

COMUNE di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

Via S. NUVOLETTA, 80016 MARANO DI NAPOLI (NA)  081-5769236 AVVOCATURA@PEC.COMUNEMARANODINAPOLI.GOV.IT**AREA AMMINISTRATIVA****DETERMINAZIONE**

R 4.1330

Data ^{30/11} 2018 N. 243	Aggiornamento dell'albo comunale degli avvocati del libero foro per l'affidamento di incarichi legali
--------------------------------------	---

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -
- ...Org. e gestione del personale - ... Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa è avvenuto con Decreto del Commissario Straordinario n°17/2018, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 267/00;

Con la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 77/2018 è stato approvato lo schema del bilancio di previsione 2018/2020.

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2016 (deliberazione C.S. n. 56/2017), poiché tale rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione, nelle more della variazione di bilancio che dispone la copertura del disavanzo si rende applicabile l'art. 188, comma 1 quater, del D.lgs. n. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento a cura dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Dott. Antonio Damiano che propone l'adozione della presente determinazione:

PREMESSO CHE

- con la Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 31/2013 è stato istituito l'"Albo comunale degli Avvocati di fiducia per l'affidamento degli incarichi legali";
- con la Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 10 del 24/06/2016 sono state approvate le modifiche al disciplinare per la gestione dell'Albo comunale degli Avvocati di fiducia, approvato con la Deliberazione di C.S. n. 31/2013, ed è stato demandato al Responsabile dell'Avvocatura Comunale l'avvio della procedura di aggiornamento dell'Albo degli Avvocati, da predisporre in conformità alle intervenute disposizioni regolamentari;
- con la determinazione Avvocatura n. 22 del 26/04/2018 è stato dato avvio alla procedura di aggiornamento dell'Albo comunale degli Avvocati del libero foro per l'affidamento di incarichi legali;
- con la determinazione Avvocatura n. 29 del 19/06/2018 è stata approvata la relativa graduatoria;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

IL DIRIGENTE

LETTA la relazione istruttoria che precede;

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'Istruttore Direttivo Amministrativo Dott. Antonio Damiano;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D.Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri economici;
4. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
5. che sono state/saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a. D.Lgs. 33/2013;
 - b. Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
 - c. D.Lgs. 267/2000 quanto alla comunicazione dell'Atto;
 - d. D.Lgs. 165/2001.

ATTESTATA l'insussistenza nei propri confronti - salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza - di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge n. 241/90, ovvero di:

- approvare l'avviso per l'aggiornamento dell'albo degli avvocati, lo schema di domanda ed il disciplinare di incarico professionale, predisposto in conformità alle vigenti disposizioni regolamentari;
- disporre la pubblicazione all'albo pretorio *on line* del sito web istituzionale, per venti giorni consecutivi, della presente determinazione, dell'avviso di aggiornamento dell'albo degli avvocati, dello schema di domanda e del disciplinare di incarico professionale;
- disporre la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale: "amministrazione trasparente" e "Bandi e gare – sezione Avvisi Pubblici";
- predisporre ogni adempimento necessario a garantire la massima diffusione degli stessi, in particolare mediante comunicazione - a cura della Sig.ra Colonna De Vivo - all'Ordine degli Avvocati di Napoli, affinché provveda alla relativa pubblicazione anche sul proprio sito web istituzionale.

Il Dirigente dell'Area Amministrativa

ad interim





Comune di Marano di Napoli

(Città Metropolitana di Napoli)

AVVOCATURA COMUNALE

80016 MARANO di Napoli – Via S. Nuvoletta - tel. fax 081.5769237

avvocatura@pec.comunemaranodinapoli.gov.it

News ___/11/2018: Pubblicazione avviso pubblico per l'aggiornamento dell'albo comunale degli avvocati del libero foro per l'affidamento di incarichi legali

In esecuzione della determinazione Area Amministrativa n. XX del XX/11/2018, si pubblica, in data odierna, l'Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'albo comunale degli avvocati del libero foro per l'affidamento di incarichi legali.

La domanda dovrà pervenire secondo le modalità previste nell'avviso, entro e non oltre venti (20) giorni dalla pubblicazione del presente avviso. Per visualizzarlo clicca qui (*N.B: allegare determina con tutti gli allegati*)

Spett.le Comune di Marano

Avvocatura Comunale

Via S. Nuvoletta

80016 Marano

AVVOCATURA@PEC.COMUNEMARANODINAPOLL.GOV.IT

DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ALBO DI AVVOCATI DEL LIBERO FORO A CUI AFFIDARE INCARICHI DI PATROCINIO, DIFESA, ASSISTENZA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Il/la sottoscritto/a (nome, cognome) avv. _____

Codice fiscale _____ P.iva _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ alla via _____

Sede dello studio professionale in _____ alla via _____

Ordine degli Avvocati di appartenenza _____ iscritto dal _____

Abilitato al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori il _____

Indirizzo pec _____

Tel. _____ fax _____ cell. _____

CHIEDE

di essere inserito nell'albo per il conferimento di eventuali incarichi di patrocinio o assistenza legale, relativo alla sezione¹:

- A:** GIURISDIZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
- B:** GIURISDIZIONE ORDINARIA CIVILE
- C:** GIURISDIZIONE ORDINARIA PENALE

DICHIARA

Secondo le prescrizioni previste dal Disciplinare per la gestione dell'Albo comunale degli Avvocati di fiducia

(come approvato con la Deliberazione C.S. n. 31/2013 e modificato con la Deliberazione di C.S. n. 10/2016)

e dal Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura comunale

ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 e succ.ve modi.ni

- a) Di non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente, né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
- b) Di non essere risultato destinatario di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- c) Nell'esercizio della propria attività professionale, di non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- d) Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- e) Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- f) Non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni;

¹ Barrare una sola sezione

- g) Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge n. 575 del 31/05/1965 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- h) Possedere adeguata e documentata capacità professionale.
- i) Che non esistono a suo carico misure di prevenzione, di sicurezza e di procedimenti penali.
- j) Di aver preso conoscenza e di accettare il Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura così come *succ.te mod.to*;
- k) Di non appartenere ad associazioni segrete;
- l) Di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale per la durata del rapporto instaurato e l'inesistenza di conflitti di interessi in ordine all'incarico affidato anche in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense;
- m) Di rinunciare all'incarico laddove precedentemente conferito da terzi, pubblici o privati, contro l'amministrazione comunale.

ATTESTA

- ai sensi dell'art. 48 D.P.R. n. 445/2000, di aver preso visione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
- di essere consapevole che i dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.lgs. n.196/2003. A tali fini ne autorizza il trattamento da parte dell'Amministrazione.

ALLEGA:

- Disciplinare affidamento di incarico del Comune di Marano di Napoli, sottoscritto per presa visione ed accettazione;
- Certificato o autocertificazione di iscrizione all'Ordine degli Avvocati di data non anteriore a sei mesi;
- Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità o per autorizzazione al trattamento dei dati personali, con indicazione specifica dei seguenti dati: - esperienze acquisite nelle singole materie; - corsi di formazione frequentati; - incarichi e/o collaborazioni con Enti Pubblici; - indicazione delle specializzazioni e delle pubblicazioni;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Attestazione di essere abilitato a patrocinare dinanzi alle giurisdizioni superiori, qualora conseguita;
- Documentazione che si intende produrre.

Luogo e data

Firma leggibile

Avv.

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 come succ.te mod.to, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio valido documento d'identità.



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI DEL LIBERO FORO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

L'avvio della procedura di aggiornamento dell'albo comunale degli avvocati del libero foro per l'affidamento di incarichi legali.

Oggetto:

Aggiornamento Albo comunale degli avvocati del libero foro per l'affidamento di incarichi legali.

Procedura per l'iscrizione:

Si rinvia a quanto stabilito nel Disciplinare per la gestione dell'Albo comunale degli avvocati di fiducia, così come approvato con la deliberazione di C.S n. 31 del 16/04/2013 e modificato con la deliberazione di C.S. n. 10 del 24/06/2016.

Soggetti ammessi:

Saranno iscritti all'albo in argomento gli avvocati in possesso dei requisiti previsti nel Disciplinare per la gestione dell'Albo comunale degli avvocati predetto e nel Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura. La nuova domanda deve essere ripresentata anche dai soggetti già inseriti all'albo comunale degli avvocati e di cui alla graduatoria approvata con la determinazione avv. n. 29/2018, ad oggi giunta a scadenza.

Modalità di presentazione delle richieste di iscrizione:

La richiesta di iscrizione all'Albo comunale degli avvocati può essere presentata, come da schema di domanda (allegato), a mezzo pec, entro e non oltre le ore 12:00 del ventesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso pubblico, al seguente indirizzo pec: avvocatura@pec.comunemaranodinapoli.gov.it

Le istanze pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione.

I Responsabili del Procedimento sono: Sig.ra Colonna De Vivo.

Per eventuali informazioni rivolgersi al numero 081.5769236.

Il Dirigente dell'Area amministrativa
(ad interim)



Disciplinare di incarico professionale

TRA

Il Comune di Marano di Napoli (CF: 80101470633) in persona del _____, domiciliato per la carica in Marano (NA) al C.so Umberto I, n. 16 (di seguito 'il Comune')

E

L'avvocato _____ (C.F. _____ e P.IVA _____) con studio in _____, alla via _____ n. _____; tel. _____; cell. _____; PEC: _____, (di seguito 'l'Avvocato/il professionista')

PREMESSO CHE

Con la determinazione n. _____ del _____ il Comune di Marano di Napoli ha provveduto ad individuare l'avvocato _____ quale professionista legale cui affidare l'incarico _____

TANTO PREMESSO, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO

Il Comune affida all'Avvocato innanzi costituito l'incarico _____

Art. 2 - CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

Ai sensi dell'art. 53, co. 16 ter del d. lgs. 165/2001, il professionista incaricato dichiara di non aver conferito alcun incarico a dipendenti del Comune di Marano di Napoli cessati dal servizio negli ultimi tre anni e che abbiano esercitato nei propri confronti poteri autoritativi e di controllo.

Art. 3 - OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AVVOCATO

L'Avvocato - nel confermare di assumere e mantenere tutti gli obblighi connessi alla iscrizione nell'Albo/elenco Comunale degli avvocati del libero Foro - dichiara formalmente di accettare l'incarico e di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione forense.

L'Avvocato si obbliga:

- a fornire informazioni su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto inviando copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito oltre che dei verbali d'udienza;
- a relazionare e tenere costantemente informato il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da attuare.
- a predisporre, senza ulteriori oneri economici a carico dell'Ente, eventuali atti di transazione della vertenza;

- ad assicurare -senza alcun compenso ulteriore oltre a quello previsto nel presente contratto, salvo il rimborso di spese documentate- la propria presenza presso gli uffici comunali, per il tempo ragionevolmente utile, al fine di rendere eventuali chiarimenti sulla vertenza oggetto dell'incarico;

- a comunicare per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito di ogni provvedimento giurisdizionale, corredando la comunicazione delle indicazioni utili a supportare gli Uffici nella corretta esecuzione;

- a relazionare, in caso di pronuncia sfavorevole all'ente, circa la possibilità e l'opportunità di proporre gravame, indicando le motivazioni.

Il professionista dichiara:

- di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o di non essere socio, né ricoprire cariche né avere legami di sorta con i legali rappresentanti, in caso di ente giuridico);

- di non essersi occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi;

- che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato, alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale;

- di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale, per tutta la durata del rapporto instaurato;

- che non sussistono conflitti d'interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal codice deontologico;

- di non avere in corso incarichi contro l'Amministrazione nell'interesse di soggetti terzi pubblici o privati;

- di non aver senza giustificato motivo rinunciato ad altri incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale di Marano di Napoli;

- di aver sempre assolto con puntualità e diligenza agli incarichi affidati;

- di non avere contenziosi personali in corso con il Comune di Marano di Napoli.

L'Avvocato si obbliga:

- a comunicare tempestivamente al Comune l'insorgere di eventuali cause di incompatibilità;

- a non utilizzare e divulgare le informazioni di cui fosse venuto a conoscenza nel corso del suo mandato.

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo anche una sola delle predette prescrizioni, il Comune è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile, anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità.

Art. 4 - DURATA E COMPENSO

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare -ovvero, se anteriore, dalla data della procura alle liti firmata dal legale rappresentante del Comune- e cessa con la conclusione, anche transattiva, della controversia oggetto d'incarico.

Il compenso, per lo svolgimento dell'intera prestazione professionale in tutte le sue fasi come precisate nella determinazione d'incarico, ivi compresa l'eventuale transazione, è quello previsto dalle disposizioni regolamentari vigenti e, pertanto, di € _____ oltre IVA e CPA, spese generali e spese vive, giusta attestazione di impegno finanziario indicato nella predetta determinazione d'incarico.

L'Avvocato dichiara di volere che ogni somma gli sia versata a mezzo bonifico bancario sul seguente IBAN _____.

L'Avvocato accetta che il Comune possa sempre compensare i suoi crediti professionali con eventuali debiti maturati nei confronti del medesimo Comune.

Art. 5 - GARANZIE

L'Avvocato dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso di polizza assicurativa stipulata con _____ n. _____ del _____ e con scadenza _____ a garanzia della responsabilità professionale, dell'esatto adempimento della prestazione e di tutte le obbligazioni previste dall'atto di conferimento dell'incarico e dal presente contratto.

L'Avvocato si obbliga a depositare, anche a mezzo PEC, presso l'Avvocatura del Comune di Marano copia della predetta polizza assicurativa.

Art. 6 - CLAUSOLA ANTIMAFIA E CONDIZIONE RISOLUTIVA ESPRESSA

I contraenti dichiarano che al presente contratto è applicabile l'art.100 del d.lgs. n.159/2011 per cui il professionista incaricato è sottoposto a verifica antimafia, a tal fine il responsabile dell'avvocatura comunale da' atto che con nota acquisita dal portale B.D.N.A.(Banca Dati Nazionale Antimafia) in data _____ con il n. _____ è stata richiesta informativa a nome del professionista incaricato ai sensi dell'art.91 del citato d.lgs.159/2011.

- A) Le parti , atteso che dalla data della richiesta dell'informazione antimafia risultano decorsi oltre 30 giorni e che alla data odierna nulla è pervenuto all'amministrazione, convengono sulla stipula del presente contratto nelle more dell'acquisizione dell'informazione inserendo, tuttavia, l'espressa condizione risolutiva del contratto medesimo laddove venga acquisita informazione antimafia con esito interdittivo.
- B) Le parti, atteso che l'udienza di _____ nel procedimento cui si riferisce il presente incarico è fissata alla data del _____ , convengono sulla stipula del presente contratto in difetto dello spirare del termine di cui al comma 2 dell'art. 92 del d. lgs 159/2011 e nelle more dell'acquisizione dell'informazione inserendo, tuttavia, l'espressa condizione risolutiva del contratto medesimo laddove venga acquisita informazione antimafia con esito interdittivo¹.

Al fine della stipula l'avv. _____ , consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge per i casi di falsità in atti, ha reso la seguente dichiarazione: "a carico dell'avv. nato a _____ il _____ non è mai stato pronunciato alcuno dei provvedimenti di cui al libro I, titolo I, capo II del d. lgs. n. 159/2011 e di non essere a conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali finalizzati all'applicazione - a carico del dichiarante e dei conviventi riportati nella dichiarazione resa in data _____ - di una delle predette misure.

Le parti concordano che, in caso di risoluzione del contratto per acquisizione di informazione con esito interdittivo, al professionista sarà applicata una penale pari al 10% del valore riportato all'art. 4 del presente; detta penale sarà ritenuta, in compensazione, dal corrispettivo dovuto in base all'attività effettivamente espletata.

Art. 7 -CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto si considera risolto in caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte con il presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1456 c.c..

La risoluzione si verifica nel momento in cui il Comune dichiara di volersi avvalere della citata clausola risolutiva con specifica PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 8 - REVOCA DELL'INCARICO

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico all'Avvocato con specifica PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, fatto salvo il rimborso delle sole spese necessarie sostenute sino a quel momento e del compenso per l'attività fino a quel momento espletata.

¹ Le ipotesi di cui alle lettere A e B sono alternative.

Art. 9 - RINUNCIA AL MANDATO

L'Avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato nel rispetto di quanto stabilito nel codice deontologico forense.

Art. 10 – DOMICILIAZIONE

Nei casi in cui, per la costituzione in giudizio o per l'esercizio delle azioni a tutela del Comune, l'Avvocato debba necessariamente ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è dal medesimo operata liberamente.

In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente disciplinare per l'incarico principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Amministrazione committente dell'operato del domiciliatario.

La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, restando essi tutti a carico dell'Avvocato incaricato.

Art. 11 – FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente disciplinare il Foro competente è quello di Napoli-Nord.

Art. 12 – TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

L'Avvocato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), che tutti i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per dare esecuzione al presente disciplinare.

ART. 13 – SPESE CONTRATTUALI

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le relative spese sono poste a carico di chi ne abbia interesse.

ART. 14 – RINVII

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli Avvocati nonché ai regolamenti adottati dal Comune.

Marano di Napoli, li _____

Per il Comune

L'Avvocato incaricato



Comune di Marano di Napoli

(Città Metropolitana di Napoli)

AVVOCATURA COMUNALE

80016 MARANO di Napoli - Via S.Nuvoletta - tel. fax 081.5769236
avvocatura@pec.comunemaranodinapoli.gov.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI DEL LIBERO FORO SUDDIVISI IN TRE ELENCHI A CUI AFFIDARE INCARICHI DI PATROCINIO, DIFESA, ASSISTENZA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la Deliberazione della C.S. n. 31/2013, come modificata dalla Deliberazione della C.S. n. 10/2016, con la quale è stato istituito l'Albo comunale composto da tre elenchi, suddivisi per materia, degli Avvocati di fiducia per l'affidamento degli incarichi legali del Comune di Marano di Napoli, per tutti i gradi di giudizio, dinanzi all'Autorità giurisdizionale speciale amministrativa e contabile, ordinaria civile e penale nonché incarichi di assistenza stragiudiziale;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visti il D.Lgs. n. 267/2000, la L. n. 244/2007; il D.lgs. n. 165/2001, il D.lgs. n. 33/2013 così come *succ.te mod.ti*;

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi;

Visto il Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura comunale, approvato con la deliberazione n. 19 del 05/03/2013, così come modificato dalle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 03 del 22/07/2013, n. 75 del 05/06/2014 e n. 14 del 18/02/2016;

RENDE NOTO

E' attivata una procedura, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per la istituzione di tre elenchi di avvocati del libero foro a cui affidare in conformità a quanto previsto dall'art. 17 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016: incarichi di assistenza giudiziale del Comune di Marano di Napoli - per tutti i gradi di giudizio - dinanzi all'Autorità giurisdizionale speciale amministrativa e contabile, ordinaria civile e penale; - nonché incarichi di assistenza stragiudiziale;

L'iscrizione in uno solo degli elenchi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto all'iscritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi. La formazione dell'elenco è semplicemente finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali. La richiesta di iscrizione, ove consegua l'effettivo inserimento nell'elenco, comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, dell'allegata bozza di disciplinare e del Regolamento del funzionamento dell'Avvocatura attuale e futuro che

regoleranno gli eventuali futuri rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed il professionista.

A) PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

1- rappresentanza e difesa del Comune di Marano di Napoli (in liti attive e passive) in tutti i gradi di giudizio innanzi all'Autorità Giurisdizionale Speciale Amministrativa e Contabile, all'Autorità Giurisdizionale Ordinaria Civile e Penale, fino alla conclusione dell'incarico affidato e con l'obbligo di tempestiva comunicazione dell'evoluzione della singola vicenda giudiziaria;

2- attività di assistenza stragiudiziale nelle ipotesi previste dall'art. 17 del D.lgs. n. 50/2016;

3- redazione di atti di transazione afferenti le vertenze stragiudiziali o giudiziali in carico al professionista, per le quali sia stata previamente valutata, congiuntamente con gli uffici competenti, l'opportunità e la convenienza dell'Ente di addivenire a conciliazione ovvero a transazione.

B) SUDDIVISIONE DEGLI ELENCHI PER TIPOLOGIA DI CONTENZIOSO

- *come prescritto dal vigente Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura Comunale* -

SEZIONE A: GIURISDIZIONE SPECIALE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

SEZIONE B: GIURISDIZIONE ORDINARIA CIVILE

SEZIONE C: GIURISDIZIONE ORDINARIA PENALE

L'inserimento in una sola ed esclusiva sezione dell'Elenco avviene su richiesta del professionista o dello studio associato che individuerà un solo professionista da far iscrivere nell'elenco, da presentarsi secondo le modalità successivamente indicate nel presente Avviso pubblico.

Il professionista qualora abilitato a patrocinare dinanzi alle giurisdizioni superiori, dovrà produrre la relativa attestazione.

C) REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI

- *come prescritti dal vigente Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura Comunale*

-

- 1) iscrizione all'Ordine degli Avvocati con anzianità di almeno 5 anni;
- 2) non trovarsi in alcuna delle cause di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalle normative vigenti;
- 3) inesistenza di misure di prevenzione, di sicurezza e di procedimenti penali.

D) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- *così come prescritto dal vigente Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura Comunale* -

Ai fini dell'iscrizione il professionista dovrà - così come prescritto dal Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura Comunale - allegare:

- a) autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, di iscrizione all'Albo professionale e che non sussistano cause ostative a norma di legge a contrarre con la pubblica amministrazione;
- b) curriculum di studio, di incarichi assolti e delle attività svolte, con le indicazioni delle specializzazioni, riconosciute dal Consiglio Nazionale Forense per la formazione professionale e delle pubblicazioni;
- c) dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del Regolamento del funzionamento dell'Avvocatura e *succ.ve mod.ni*
- d) dichiarazione di non appartenenza ad associazioni segrete;
- e) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale per la durata del rapporto instaurato e l'inesistenza di conflitti di interessi in ordine all'incarico affidato anche in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense;
- f) dichiarazione di rinuncia all'incarico laddove precedentemente conferito da terzi, pubblici o privati, contro l'amministrazione comunale;
- g) dichiarazione con indicazione dell'elenco nel quale intende essere iscritto (sezione A- sezione B – sezione C).

E) ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI

- così come prescritto dal vigente Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura Comunale -

L'iscrizione negli elenchi o il suo diniego è disposto dal Responsabile dell'Avvocatura Comunale, in assenza, da Dirigente incaricato.

I nominativi degli iscritti saranno inseriti in uno dei tre elenchi in ordine strettamente alfabetico.

I professionisti e gli studi professionali iscritti potranno integrare in ogni tempo l'aggiornamento dei loro curricula.

F) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere alla data di eventuale incarico. La perdita successiva di anche uno solo dei requisiti di ammissibilità o la presenza di condizioni di incompatibilità, il non aver assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati, la sussistenza di gravi inadempienze determineranno l'immediata cancellazione dall'elenco e la revoca dei mandati *ad litem*, senza diritto ad alcun corrispettivo e salva l'azione risarcitoria per i danni prodotti all'ente.

L'Avvocatura disporrà la cancellazione dall'elenco anche nel caso di rinuncia ad un incarico senza giustificato motivo.

G) AFFIDAMENTO INCARICHI

Gli incarichi saranno affidati secondo le modalità previste dal Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura.

Alla stregua del nuovo Codice degli Appalti (D.Lg.s n. 50/2016) per la distribuzione degli incarichi sarà applicato il principio della rotazione tra i professionisti accreditati

tenendo conto, nell'interesse dell'Amministrazione, della specificità del caso da trattare, della consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto, dell'esperienza specifica desumibile dal curriculum e dalla documentazione a corredo, dell'esito dei giudizi affidati in precedenza e del carico di lavoro affidato a ciascun professionista. In caso di appello, anche incidentale, l'incarico potrà essere affidato al professionista che ha curato il I grado di giudizio. In caso di giudizio promosso innanzi ad una Giurisdizione Superiore, a seguito di sentenza favorevole per il Comune, l'incarico sarà affidato allo stesso professionista che ha curato il grado precedente, sempre che lo stesso abbia i requisiti per provvedervi. In caso, invece, di proposizione dell'impugnativa da parte dell'Ente, quest'ultimo si riserva la facoltà di nominare altro professionista. In tale ultima ipotesi, il difensore che ha curato il precedente grado del giudizio è tenuto a fornire al nuovo l'originale della produzione di parte dell'ente. Nel caso di giudizi seriali, nel rispetto del principio della economicità, l'Amministrazione potrà affidare gli incarichi anche ad un unico professionista. L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di alcuna esclusione formale dalla *short list*, si riserva la facoltà di non conferire ulteriori incarichi ai professionisti che, sulla base delle liti trattate in precedenza, non saranno più ritenuti idonei a tutelare gli interessi dell'ente. Di norma non si conferiranno incarichi congiunti a più avvocati, salvo il caso in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto e in tal caso l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità. Potranno conferirsi incarichi congiunti con l'avvocato interno dell'Ente.

H) AGGIORNAMENTO ELENCO

così come prescritto dal vigente Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura Comunale

L'elenco verrà aggiornato, ogni sei mesi, mediante pubblicazione di apposito avviso, salva diversa disposizione regolamentare.

I) OBBLIGHI

I professionisti accreditati si obbligano all'atto dell'accettazione dell'incarico a comunicare l'esistenza di condizioni di incompatibilità, per tali intendendosi anche la mera detenzione del mandato alla difesa in procedimenti a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici dei quali il Comune di Marano di Napoli sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato. Ai fini del conferimento dell'incarico occorre che il professionista rinunci al mandato, con salvezza dell'opera svolta.

Prima dell'affidamento dell'incarico il professionista dovrà depositare, presso l'Amministrazione comunale, copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi conseguenti alla propria attività professionale.

I professionisti incaricati si obbligano a dare tempestiva comunicazione dell'evoluzione della singola vicenda giudiziaria.

L'avvocato incaricato, nell'osservanza del segreto professionale, si impegna a mantenere la massima riservatezza su ogni documento ed informazione di cui avrà modo di prendere conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico: tale vincolo di

riservatezza si intende operante non solo durante, ma anche dopo la scadenza del rapporto con l'ente. Eventuali violazioni della Legge 193/2003 e ss.mm.ii., nonchè di altre normative inerenti la riservatezza, resteranno ad esclusivo carico del professionista che abbia commesso la violazione.

L) RECESSO

Nel corso della validità del rapporto regolamentato dal presente disciplinare, l'Ente potrà, motivatamente, revocare il mandato alle liti conferito al professionista accreditato.

L'avvocato incaricato potrà, altresì, rimettere il mandato per gravi sopravvenuti motivi, dandone preavviso idoneo a consentire l'affidamento dell'incarico ad altro legale, restando il precedente in ogni caso officiato del patrocinio fino alla nomina di un nuovo avvocato. Altresì, l'avvocato, anche dopo la comunicazione di recesso da qualunque parte esercitato, deve comunque assicurare il compimento degli adempimenti urgenti, la cui mancata effettuazione possa comportare decadenze e prescrizioni o, comunque, originare danni per gli interessi dell'ente. In tutte le ipotesi innanzi indicate, il precedente difensore è tenuto a fornire al nuovo incaricato l'originale della produzione di parte dell'ente. L'avvocato ha comunque diritto al pagamento delle prestazioni effettuate sino alla data del recesso, con rimborso delle spese già sostenute (se documentate) ed erogazione del compenso per l'opera svolta.

M) AUTONOMIA DEL PROFESSIONISTA

L'opera professionale dell'avvocato sarà svolta in autonomia, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale e dovrà essere eseguita avvalendosi dell'organizzazione del proprio studio professionale. E' categoricamente escluso ogni vincolo di subordinazione o di dipendenza o di esclusiva da parte degli avvocati accreditati nei confronti del Comune di Marano di Napoli.

Gli incarichi affidati saranno svolti nell'ambito delle prestazioni professionali di lavoro autonomo, nel pieno rispetto delle relative norme fiscali e previdenziali, assicurando nella gestione degli stessi un elevato grado di professionalità e garantendo sempre la presenza alle udienze fissate dall'autorità giudiziaria.

N) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione gli interessati devono far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sull'Albo pretorio *on line* del Comune, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: avvocatura@pec.comunemaranodinapoli.gov.it la domanda in carta semplice compilando e sottoscrivendo il modulo il cui fac-simile è riportato in allegato al presente avviso (Allegato "A"). Non saranno ammesse a selezione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

La domanda deve contenere anche l'autocertificazione attestante l'iscrizione all'Albo professionale da almeno cinque anni, che non sussistano cause ostative a norma di legge a contrarre con la pubblica amministrazione e che non è sottoposto a misure di prevenzione, di sicurezza e a procedimenti penali.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto in ogni sua pagina, da cui possa desumersi l'esperienza e la professionalità specifica del soggetto dichiarante, corredato dalla dichiarazione che le informazioni nello stesso riportate rispondono a verità e che il presentatore della domanda è consapevole che, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali;
- b. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c. Documentazione che si intende produrre;
- d. Attestazione di essere abilitato a patrocinare dinanzi alle giurisdizioni superiori, qualora conseguita.

La PEC contenente la domanda e la documentazione dovrà riportare il seguente oggetto: *"Richiesta di inserimento in uno dei tre elenchi per l'affidamento di incarichi di patrocinio e assistenza legale"*.

O) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si informa che: a) i dati personali di cui il Comune di Marano di Napoli verrà in possesso saranno trattati, raccolti e utilizzati nel rispetto della normativa vigente; b) l'elenco dei professionisti accreditati, il loro curriculum e i singoli incarichi affidati saranno oggetto di pubblicazione sul sito del Comune di Marano di Napoli, Amministrazione trasparente, ai sensi del d.lgs 33/2013; c) il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti; d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento negli elenchi e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto di fornire i dati comporterà il mancato inserimento negli elenchi e l'impossibilità a procedere all'affidamento di incarichi.

P) FORO COMPETENTE

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Napoli - Nord.

Q) PUBBLICITÀ, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito ufficiale del Comune di Marano di Napoli alla sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gare e contratti". Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Colonna De Vivo.

Eventuali chiarimenti interpretativi o procedurali, i cui contenuti, unitamente alla risposta, saranno pubblicati, in forma anonima, sul sito web del comune (sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gare e contratti"), potranno essere inoltrati al seguente indirizzo email: avvocatura@pec.comunemaranodinapoli.gov.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Del presente avviso la Segreteria Generale curerà la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul portale web comunale e darà informazione agli ordini professionali.

Il Dirigente dell'Area Amministrativa

