

## **CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI NORD**

### **Verbale della Seduta Consiliare del 11/09/2018 – N.32**

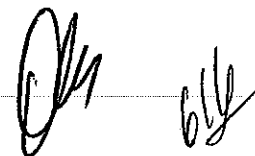
L'anno 2018, il giorno 11 settembre 2018, alle ore 11,00 alla sede del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Napoli Nord in Aversa, Castello Aragonese, su convocazione del Presidente Avv. Gianfranco Mallardo, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord nelle persone degli Avvocati:

<b>Mallardo Gianfranco - Presidente</b>	Presente
<b>Cirillo Aniello - Segretario</b>	Presente
<b>Landolfo Giuseppe - Tesoriere</b>	Presente
<b>Auletta Rosario</b>	Presente
<b>Boccagna Raffaele</b>	Presente
<b>Castaldo Francesco,</b>	Presente
<b>Caterino Annunziata,</b>	Presente
<b>Cecere Rosa,</b>	Presente
<b>D'Alterio Antimo,</b>	Assente
<b>Di Costanzo Antonia,</b>	Presente
<b>Di Foggia Nicola,</b>	Presente
<b>Di Lorenzo Pasquale,</b>	Presente
<b>Di Micco Maria Dolores,</b>	Presente
<b>Lauro Gianluca,</b>	Assente
<b>Maisto Annamaria,</b>	Presente
<b>Minicozzi Donato,</b>	Presente
<b>Orefice Nicola,</b>	Presente
<b>Panico Antonietta,</b>	Presente
<b>Pianese Francesco Paolo,</b>	Assente
<b>Quarto Alfonso,</b>	Presente
<b>Russo Elisabetta Anna</b>	Presente

ORDINE AVVOCATI CONSIGLIO DEL  
Anno/N. Prot. : 2018 / 003167  
Data prot. : 19/09/2018  
DOCUMENTO  
Cod. classif. : 02

Il Presidente, dato atto della regolarità della convocazione del Consiglio, invita i Consiglieri a discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Ordinaria amministrazione: iscrizioni, cancellazioni, sospensioni, autorizzazioni alle notifiche in proprio, riconoscimento crediti e patrocinio eventi formativi, esame richieste presentate al protocollo, liquidazione pareri, approvazione elenco difensori di ufficio, autorizzazioni al patrocinio abilitativo e sostitutivo e delegati alle vendite.
- 2) Approvazione verbale della seduta precedente;



- 3) Comunicazioni del Presidente, del Segretario e del Tesoriere.
- 4) Integrazione delle Commissioni Consiliari.
- 5) Designazione componenti sottocommissioni esami avvocato sessione anno 2018.

**Si passa a discutere il primo punto dell'o.d.g. – 1) Ordinaria amministrazione:** iscrizioni, cancellazioni, sospensioni, autorizzazioni alle notifiche in proprio, riconoscimento crediti e patrocinio eventi formativi, esame richieste presentate al protocollo, liquidazione pareri, approvazione elenco difensori di ufficio, autorizzazioni al patrocinio abilitativo e sostitutivo e delegati alle vendite.

#### IL CONSIGLIO

- valutate le domande e le richieste presentate al protocollo;
- esaminati gli atti;
- accertata la sussistenza dei requisiti e delle condizioni prescritti dalla Legge

#### DELIBERA

**- la Cancellazione dall'Albo Ordinario degli Avvocati (a domanda)**

-----  
**-la Cancellazione dal Registro dei Praticanti abilitati (a domanda) di :**

1. NAPOLANO ANTONIO, nato il 10/03/1983 a NAPOLI, cf:NPL NTN 83C10 F839A;

**- la Cancellazione dal Registro dei Praticanti semplici (a domanda) di:**

1.DELLA GATTA ELISABETTA, nata il 28/12/1983 a S.M.C. VETERE (CE);  
cf: DLL LBT 83T68 I234I;

---

**- Il rilascio del nulla osta per trasferimento di:**

---

**- l'Iscrizione nell'Albo Ordinario di:**

1. FERRARO ROSA, nata il 13/10/1979 a NAPOLI (NA), cf:FRR RSO 79R53 F839T;
2. FLAGIELLO ANTIMINA FEDERICA, nata il 17/08/1987 a NAPOLI (NA), cf:FLG NMN 87M57 F839P;
3. PROGRESSIVO ANGELA, nata il 08/10/1986 in AVERSA (CE), cf: PRG NGL 86R48 A512T;

---

**- l'Iscrizione nell'Albo Ordinario ex art. 12 DL 96/2001 di:**

1. CAPUANO MARCO, nato il 16/10/1978 a NAPOLI (NA), cf: CPN MRC 78R16 F839D (integrazione da elenco avvocati stabiliti). Motivazione: dalla documentazione prodotta a corredo della domanda di iscrizione (in particolare dalla documentazione afferente i procedimenti in cui ha

patrocinato) risulta che l'Avvocato stabilito Capuano Marco ha esercitato in Italia in modo effettivo e regolare la professione per almeno tre anni a decorrere dalla data di iscrizione nella sezione speciale dell'albo degli Avvocati secondo i canoni del Decreto del Ministero della Giustizia n. 47 del 25/02/2016 che regola le modalità di accertamento della professione in modo effettivo e continuativo. Per cui può essere dispensata dalla prova attitudinale di cui all'art. 8 del Dlgs 115/1992. Risulta altresì che sussistono le altre condizioni previste dalle disposizioni in materia di ordinamento forense. Per tali motivi su sua richiesta, è iscritto nell'albo degli Avvocati di Napoli Nord.

**- P'Iscrizione nel Registro dei Praticanti semplici di:**

1. ANDREOZZI DANIELA nata il 19/01/1989, CASERTA (CE), cf: NDR DNL 89°59 B963Z;
2. APOSTOLICO VIRGINIA, nato il 01/08/1986 a NAPOLI (NA), cf: PST VGN 86M41 F839X;
3. CECERE FEDERICA, nata ad Aversa l'11/11/1995, cf: CCRFRC95S512A5120
4. CICCONE SAVERIO, nato il 22/07/1993 a AVELLINO (AV), cf: CCC SVR 93L22 A509W;
5. COLELLA VALENTINA, nata il 26/05/1995 a CASERTA (CE), cf: CLL VNT 95E66 B963P;
6. FEMIANO MARTINA, nata il 09/03/1990 in AVERSA (CE), cf: FMN MTN 90C49 A512Y;
7. IORIO ANTONIO, nato il 17/07/1992 a NAPOLI (NA), cf:RIO NTN 92L17 F839E;
8. NUGNES TERESA, nata il 23/08/1994 a MARCIANISE (CE), cf:NGN TRS 94M63 E932Y;
9. OLIVA ANNA, nata il 22/10/1994 a S.M.C. VETERE (CE), CF:LVO NNA 94R62 I234I;
10. PELUSO GIUSEPPINA, nata il 03/12/1994 a NAPOLI (NA), cf:PLS GPP 94T43 F839S;
11. PETITO CRISTINA, nata il 29/04/1993 a NAPOLI (NA), cf:PTT CST 93D69 F839T;
12. PETRICCIUOLO ILARIA, nata il 17/04/1994 a NAPOLI (NA), cf: PTR LRI 94D57 F839D;
13. PEZZULLO ELENA, nata a Caserta il 29/07/1993, CF:PZZCLL59C22D789V;
14. SCHIAVONE ARMANDO, nato il 12/05/1993 a NAPOLI (NA), cf: SCH RND 93E12 F839C;
15. SEQUINO MICHELA, nata il 29/12/1987° VILLARICCA (NA), cf: SQN MHL 87T69 G309H;
16. ZIPPO MARIA, nata a Maddaloni il 26/02/19947, cf:ZPPMRA94B66E791H;

**- P'Iscrizione nell'Elenco degli Avvocati Stabiliti:**

-----

**- P'iscrizione nell'Albo degli Avvocati (iscrizione per trasferimento) di:**

-----

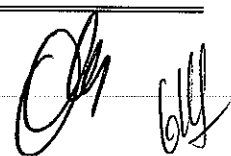
**- P'Autorizzazione alle notifiche in proprio ex art. 7 Legge 53/1994 di:**

- 1.MASSARELLI VINCENZO, nato il 15/09/61 a NAPOLI (NA); cf:MSS VCN 61P15 F839M;

**- P'ammissione al gratuito patrocinio di:**

n. 48 nominativi di cui all'elenco che viene allegato ;

- prot. N. 1204/2018, a seguito di integrazione



- prot. N. 1006/2018, a seguito di integrazione
  - prot. N. 174/2018, a seguito di integrazione
- 
- 

**- Piscrizione nell'Elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato di:**

n. 9 nominativi di cui all'elenco che viene allegato al presente verbale.

**- di certificare la pratica parziale forense di:**

---

---

**- di iscrivere nell'Elenco degli avvocati disponibili a provvedere alle operazioni di vendite immobiliari**

---

---

**- di concedere il patrocinio abilitativo a:**

---

---

**- di concedere il patrocinio sostitutivo a:**

-----

**- il rilascio del parere di congruità:**

-----

**- di esonerare dall'obbligo dei crediti formativi ex art. 15 comma 2 regolamento CNF, i seguenti Avvocati:**

Avv. Michele Sforza, nato a Caserta il 27/1/1978 – paternità II figlio – triennio 2016-2018

**- di esonerare dall'obbligo della pratica forense ex art. 73 D.l. 69/2013:**

Luisa Marsella, cf: MRSLSU93T57B963D – dal 6/2/2018 al 5/2/2019

Abbate Anna, nata a Napoli il 2/4/1991 – esonero dal 7/2/2018 al 6/2/2019

---

---

**- di accreditare i seguenti eventi:**

- evento del 27/9/2018 – Camera Amministrativa della Campania – Aula Livatino – L'attuale problematica prospettiva dell'attività giurisdizionale – Patrocinio e 4 crediti formativi in materia ordinaria;

- evento del 15/10/2018 h. 14,00 – Lextel – Sala Livatino – Notifiche pec legge 53/94 – 3 crediti in materia obbligatoria;

- evento del 22/10/2018 – Odceec Napoli Nord – Sede Ordine Commercialisti – Strumenti strategie per la trasmissione del patrimonio – Patrocinio e 3 crediti in materia ordinaria;

- evento del 21/9/18 – Osservatorio sulla Violenza sulle Donne – 3 crediti
- evento del 29/9/18 h 13,30 – Comitato Insiemececiapossiamofare – Aversa, Tenuta 12 – patrocinio morale.

\* \* \* \* \*

In relazione alla domanda di iscrizione del 7/9/2018 di Turrà Maurizio, il Consiglio, rilevato che dal certificato di Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Lucena il richiedente "risulta ad oggi come iscritto no esercente", dispone la convocazione dello stesso per la seduta del 2 ottobre 2018 alle ore 15,30. Manda la segreteria per la comunicazione.

Alle ore 13,10 è presente il consigliere D'Alterio.

\* \* \* \* \*

Il consigliere Landolfo prende la parola e comunica di aver predisposto insieme al consigliere Lauro, così come informalmente deciso nella precedente seduta consiliare, una relazione scritta sulla problematica connessa all'accesso alla procedura telematica di Concilia Web, già utilizzata dall'ex AGICOM e che non prevede la possibilità di introdurre la conciliazione all'avvocato della parte. Il Consiglio, stante l'assenza del consigliere Lauro, rinvia la disamina e la discussione alla prossima seduta.

Prende la parola il consigliere D'Alterio il quale relazione sulle domande di inserimento nell'elenco dei difensori di ufficio presentate dagli avvocati Michele Sforza e Giuseppe Massaro, già iscritti nell'Elenco dei Difensori di ufficio rispettivamente di Napoli e di S. Maria. Il Consiglio delibera l'inserimento dei nominativi nell'elenco dei difensori d'Ufficio iscritti al COA di Napoli Nord.

**Si passa a discutere il secondo punto dell'o.d.g. –** Approvazione verbale della seduta precedente.

Alle ore 13,44 è presente il consigliere Quarto

Il Consiglio all'unanimità approva il verbale della seduta del 4 settembre 2018;

**Si passa a discutere il terzo punto dell'o.d.g. –** Comunicazioni del Presidente, Segretario e Tesoriere

Il Presidente informa il Consiglio che:

- alle ore 16,00 è fissato all'Arengario al CDN la seduta plenaria del CSM, a cui siamo invitati ad assistere, sul tema della giustizia minorile;

- E' opportuno dare seguito alle nostre precedenti deliberazioni per richiedere una visita del Ministro di Giustizia, eventualmente anche in un convegno da organizzarsi presso il Tribunale di Napoli Nord, per un confronto sulla funzionalità dell'Ufficio in relazione alle accresciute esigenze del territorio; in particolare per richiedere l'adeguamento della pianta organica del personale di cancelleria, che è insufficiente rispetto alle effettive esigenze di questo tribunale. Il Consiglio approva e dà mandato in tal senso al Presidente.

**Si passa a discutere il quarto punto dell'o.d.g. – Designazione componenti sottocommissioni esami avvocato sessione anno 2018.**

Si rinvia in attesa della riunione di "concerto" degli Ordini del distretto.

**Si passa a discutere il sesto punto dell'o.d.g. – Programmazione delle attività del Consiglio.**

Si rinvia.

Del che è verbale letto e chiuso alle ore 14,25.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

Avv. Aniello Cirillo



IL PRESIDENTE

Avv. Gianfranco Mallardo



del 14/9/15  
MK

**REGOLAMENTO**  
**PER LA DISCIPLINA DEI PROCEDIMENTI DI MOBILITÀ**

**Articolo 1**

**Oggetto del regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per l'attuazione dei trasferimenti di personale tra il Consiglio dell'Ordine e altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/01, secondo le disposizioni di legge previste in materia.
2. Al sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, la copertura dei posti vacanti e disponibili inseriti nel piano annuale di fabbisogno del personale può attuarsi anche mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica/categoria in servizio presso altre pubbliche amministrazioni, anche di diverso comparto, che facciano domanda di trasferimento su posto vacante in organico.
3. Ai sensi dell'art. 30, comma 2 *bis*, del D.Lgs. n. 165/2001, il Consiglio dell'Ordine, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, attiva le procedure di mobilità di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli dell'Ordine, in cui eventualmente in futuro prestino servizio.
4. In attuazione delle disposizioni indicate e in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord provvede a rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso mobilità volontaria.
5. La scelta dei dipendenti da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità esplicitate nel presente Regolamento.
5. Le domande di trasferimento sono valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione alla professionalità da ricercare.
6. La mobilità volontaria può realizzarsi anche attraverso:
  - a) il trasferimento di personale appartenente a comparti di contrattazione diversi dal comparto Funzioni Centrali come definito dall'articolo 3 del "*Contratto Collettivo Nazionale Quadro 2016-2018*" del 13 luglio 2016 (c.d. Mobilità Intercompartimentale) e successive modifiche e integrazioni, nel rispetto della tabella di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi emanata con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;
  - b) lo scambio di un dipendente dell'Ente con quello di un'altra pubblica amministrazione, anche di comparto diverso, a condizione che avvenga a invarianza di categoria.

**Articolo 2**

**Requisiti**

1. Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui al presente regolamento i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o part time) presso Enti pubblici, con superamento del periodo di prova e con collocazione nella medesima Area contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;
  - essere in possesso di eventuali titoli di studio, abilitazioni, qualificazioni od altre specifiche idoneità previste dall'avviso di mobilità in funzione del posto da ricoprire;
  - essere in possesso del nulla-osta rilasciato dall'Ente di appartenenza all'eventuale trasferimento;
  - non essere incorsi in procedure disciplinare, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
  - inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
  - non avere riportato condanne penali antecedenti la pubblicazione dell'avviso e non avere procedimenti penali in corso;

- (non avere in corso indagini penali relative a fattispecie delittuose per le quali non è consentito l'accesso all'impiego pubblico o ritenute, ad insindacabile giudizio dell'Ordine, pregiudizievoli all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Ordine, anche in relazione al posto da ricoprire).

### Articolo 3

#### Avviso di mobilità e contenuto della domanda di partecipazione

1. L'avviso di selezione per mobilità deve contenere i seguenti elementi:
  - a) l'Area e il profilo professionale del personale da ricercare;
  - b) il Servizio dell'Ordine cui il vincitore della selezione sarà assegnato;
  - c) il titolo di studio di cui si richiede il possesso;
  - d) gli eventuali ulteriori titoli e/o requisiti richiesti per il posto messo a selezione;
  - e) il riferimento a quanto prevede il presente regolamento circa la valutazione dei titoli e lo svolgimento del colloquio ai fini della selezione;
  - f) le modalità di presentazione della domanda.
2. L'avviso di selezione viene pubblicato per la durata di almeno 21 giorni consecutivi mediante pubblicazione sul sito Internet istituzionale dell'Ordine.
3. Nella domanda di partecipazione, sottoscritta anche con firma digitale e non soggetta all'autentica della sottoscrizione, i candidati devono dichiarare:
  - a) le loro generalità, residenza e indirizzo p.e.c. presso il quale desiderano ricevere le notifiche e la corrispondenza inerente la procedura selettiva;
  - b) l'Ente di appartenenza, Area/Categoria e profilo professionale posseduti;
  - c) il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti;
  - d) di non essere incorsi in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti;
  - e) di non avere carichi penali pendenti né in corso indagini penali.
4. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:
  - copia, datata e sottoscritta anche con firma digitale, del *curriculum vitae* e professionale del concorrente;
  - nulla-osta dell'Ente di appartenenza all'eventuale trasferimento;
  - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

### Articolo 4

#### Esame delle domande

1. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dall'Ordine al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.
2. L'Ordine, sulla base di quanto prevede l'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere. In tal caso, ove i candidati non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimento e/o integrazione, sono esclusi dalla procedura di mobilità.
3. In ogni caso, non si considerano validamente pervenute, e sono pertanto escluse, le domande di partecipazione prive di sottoscrizione ovvero degli allegati di cui all'articolo 3, comma 4.
4. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, l'Ordine adotta un'apposita delibera di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.
5. Dell'esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione agli interessati, anche mediante comunicazione pubblicata sul sito internet dell'Ordine.
6. I candidati non esclusi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la sede dell'Ordine, alla presenza di apposita Commissione nominata dall'Ordine e composta da:
  - Presidente dell'Ordine, che la presiede;
  - n. 2 componenti esperti nelle materie oggetto del colloquio, anche esterni.
7. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente scelto dal Presidente della Commissione.



## Articolo 5

### Sistema di valutazione

1. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 60 punti, così ripartiti:

- max 24 punti per titoli di studio e *curriculum* professionale;
- max 36 punti per colloquio.

## Articolo 6

### Valutazione dei titoli

1. La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei *curricula* secondo i criteri individuati nei seguenti commi.

2. Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, possono essere oggetto di valutazione i titoli di studio ed il *curriculum* professionale:

#### a) TITOLI DI STUDIO

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 9 punti, come di seguito specificato:

- punti 3 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per partecipare alla selezione, purché attinente alla professionalità correlata al posto da ricoprire;
- punti 1,5 per ogni altro titolo di specializzazione od abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da ricoprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, peraltro solo se il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

#### b) CURRICULUM PROFESSIONALE

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 15 punti, distinto come segue:

- punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, presso Amministrazioni Pubbliche, con collocazione nella medesima Area/Categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;
- punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, presso privati, unicamente previa valutazione che le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale siano tali da consentire una obiettiva comparazione con il posto da ricoprire;
- punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, presso Amministrazioni Pubbliche, con collocazione nella medesima Area/Categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso od in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire.

5. Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

6. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati. Non si dà luogo ad arrotondamenti.

## Articolo 7

### Colloquio

1. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

2. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione teorica e professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

3. Il colloquio per l'assunzione di personale appartenente alle Aree A e B può essere sostituito od integrato dallo svolgimento di una prova pratico-operativa, con esecuzione di un lavoro od effettuazione di una operazione tendente a dimostrare l'eventuale qualificazione o specializzazione posseduta.
4. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).
5. Il concorrente che, per un qualunque motivo, non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciario e viene escluso dalla selezione.
6. Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio, tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti ai sensi del comma 2 del presente articolo.
7. Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.
8. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolti i colloqui.
9. Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o che sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

#### **Articolo 8**

##### **Criteri per la formazione della graduatoria**

1. Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.
2. Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Presidente dell'Ordine.
3. Dopo l'approvazione della graduatoria, ai candidati ne viene data comunicazione.

#### **Articolo 9**

##### **Assunzione in servizio**

1. L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione.
2. Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
3. Qualora il posto da coprire sia a tempo pieno ed il candidato vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, non è consentita la riparametrazione dell'orario di lavoro di cui all'avviso di selezione.
4. All'atto dell'assunzione, l'Ordine provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
5. Ad insindacabile giudizio dell'Ordine, i termini per la decorrenza del trasferimento fissati nell'avviso di selezione potranno essere prorogati (in accordo con l'Ente di appartenenza).
6. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

#### **Articolo 10**

##### **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile**

1. Al personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria si applicano il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del comparto Funzioni Centrali per il Triennio 2016 – 2018 (sottoscritto in data 12.02.2018) ed i successivi aggiornamenti.