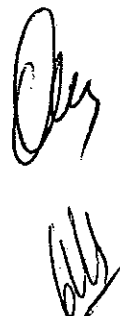


CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI NORD

Verbale della Seduta Consiliare del 16/10/2018 – N. 37

L'anno 2018, il giorno 16 del mese di ottobre 2018, alle ore 14.30 nella sede del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Napoli Nord in Aversa, Castello Aragonese, su convocazione del Presidente Avv. Gianfranco Mallardo, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord nelle persone degli Avvocati:

Mallardo Gianfranco - Presidente	Presente
Cirillo Aniello - Segretario	Presente
Landolfo Giuseppe - Tesoriere	Presente
Auletta Rosario	Presente
Boccagna Raffaele	Presente
Castaldo Francesco,	Presente
Caterino Annunziata,	Presente
Cecere Rosa,	Presente
D'Alterio Antimo,	Assente
Di Costanzo Antonia,	Presente
Di Foggia Nicola,	Assente
Di Lorenzo Pasquale,	Presente
Di Micco Maria Dolores,	Presente
Lauro Gianluca,	Presente
Maisto Annamaria,	Assente
Minicozzi Donato,	Presente
Orefice Nicola,	Presente
Panico Antonietta,	Presente
Pianese Francesco Paolo,	Assente
Quarto Alfonso,	Assente
Russo Elisabetta Anna	Presente



Il Presidente dà atto della regolarità della convocazione del Consiglio e invita i Consiglieri a discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Ordinaria amministrazione: iscrizioni, cancellazioni, sospensioni, autorizzazioni alle notifiche in proprio, riconoscimento crediti e patrocinio eventi formativi, esame richieste presentate al protocollo, liquidazione pareri, approvazione elenco difensori di ufficio e delegatri alle vendite, autorizzazione pagamenti già deliberati, esame domande di assistenza.
- 2) Approvazione verbale della seduta precedente;

- 3) Comunicazioni del Presidente, del Segretario e del Tesoriere.
- 4) Pianta Organica dei dipendenti. Approvazione del regolamento ed avvio delle procedure di mobilità;
- 5) Acquisto cadeaux per i componenti e scrutatori del Seggio per elezioni CF (esecuzione delibera del 18/9/18)
- 6) Rimborso spese di partecipazione al Congresso (esecuzione delibera del 18/9/18)
- 7) Richiesta di nuovi locali per il COA e le attività di formazione, tra cui scuola forense e difese d'ufficio (con delega a Camera Penale). Relazione dei consiglieri delegati sull'esito delle attività delegate con delibera del 10.7.2018. Determinazioni;
- 8) Regolamento per le elezioni ed il funzionamento del Comitato Pari Opportunità;
- 9) Organizzazione della manifestazione Toghe D'Onore e Medaglie per avvocati con anzianità di iscrizione quarantennale.
- 10) Parere del Comune di Aversa per delibera di accoglimento dei praticanti;
- 11) Commissioni consiliari. Costituzione ed integrazione membri;
- 12) Attività di formazione per i praticanti: Determinazione sull'organizzazione e didattica;
- 13) Visita del Presidente del CNF Mascherin. Organizzazione convegno per i 14.11.2018
- 14) Avvocati stabiliti. Problematicità riscontrate. Determinazione dei principi di valutazione delle istanze di iscrizione.

Si passa a discutere il primo punto dell'o.d.g. – 1) Ordinaria amministrazione: iscrizioni, cancellazioni, sospensioni, autorizzazioni alle notifiche in proprio, riconoscimento crediti e patrocinio eventi formativi, esame richieste presentate al protocollo, liquidazione pareri, approvazione elenco difensori di ufficio, autorizzazioni al patrocinio abilitativo e sostitutivo e delegati alle vendite.

IL CONSIGLIO

- valutate le domande e le richieste presentate al protocollo;
- esaminati gli atti;
- accertata la sussistenza dei requisiti e delle condizioni prescritti dalla Legge

DELIBERA

- la Cancellazione dall'Albo Ordinario degli Avvocati (a domanda)

1. MIGLIACCIO MARIANNA, nata il 25/07/1985 a MUGNANO DI NAPOLI, cf: MGL MNN 85L65 F799Q

2. OLIVA MARIA ROSARIA, nata a Napoli il 25/1/1980 CF: LVOMRS80A65F839F

- la Cancellazione dall'Elenco degli Avvocati STABILITI (a domanda) di:

- la Cancellazione dal Registro dei Praticanti abilitati (a domanda) di :

1. PALMIERI LUCIA nata il 04/05/1985 in AVERSA (CE), cf: PLM LCU 85E44 A512D;

- la Cancellazione dal Registro dei Praticanti semplici (d'ufficio) di:

1. DI FRANCESCO JONATHAN nato il 18/02/1988 a CASERTA (CE), cf: DFR JTH 88B18 B963C;

- la Cancellazione dal Registro dei Praticanti semplici (a domanda) di:

1. ALBO FRANCESCO – nato a napoli il 24/09/1988
2. PIMPINELLA CONCETTA VALENTINA – nata a napoli il 04/12/1983
3. MEROLLA SIMONA - nata a caserta il 06/03/1985



- Rilascio del certificato di nulla osta al trasferimento nell'Albo di altro coa:

DI GREZIA TIZIANA, nata a Napoli il 25/12/1973 –Trasferimento COA di Roma



- Rilascio del certificato di nulla osta al trasferimento nel Registro dei Praticanti di altro coa:

- P'Iscrizione nel Registro dei Praticanti semplici di:

- P'Iscrizione nell'Elenco degli Avvocati Stabiliti:

1. PEZZELLA DOMENICO, nato a Napoli il 6/11/1982, CF: PZZDNC82S06F839Q – per trasferimento dal COA di S. Maria C.V.
2. POSADAS ADRIANO, nato a Napoli il 25/6/1985, CF: PSDDRN85H25F839A

- P'iscrizione nell'Albo degli Avvocati di:

1. CERBONE ROSSELLA nata il 07/02/1987 a NAPOLI (NA), cf:CRB RSL 87B47 F839B;
2. RUSSO CARLO nato il 11/02/1982 a San Giorgio a Cremano(na), cf:RSS CRL 82B11 H892R;
- 3.TULLIO ALBERTO nato il 04/05/1986 a NAPOLI (NA), cf: TLL LRT 86E04 F839C;

- P'Autorizzazione alle notifiche in proprio ex art. 7 Legge 53/1994 di:

1. CHIACCHIO FILIPPO, nato il 12/10/1966 a NAPOLI (NA),cf:CHC FPP 66R12 F839T;
2. CHIARIELLO SOFIA, nata il 13/08/1983 a NAPOLI (NA),cf:CHR SFO 83M53 F839J;
3. GIACUMMO ENRICO, nato il 27/04/1969 a NAPOLI (NA), cf:GCM NRC 69D27 F839A;
- 4.GIGLIO GIOVANNI, nato il 31/03/1969 a NAPOLI (NA), cf:GGL GNN 69C31 F839O;
- 5.GUARINO ALESSANDRO, nato il 07/09/1979 a NAPOLI (NA), cf:GRN LSN 79P07 F839A;
6. MOSCATI ANGELO, nato il 10/02/1977 a NAPOLI (NA), cf: MSC NGL 77B10 F839Y;

- l'ammissione al gratuito patrocinio di:

n. 5 nominativi di cui all'elenco che viene allegato:

- l'iscrizione nell'Elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato di:

- n. 7 nominativi di cui all'elenco che viene allegato al presente verbale.

- di certificare la pratica parziale forense di:

- di iscrivere nell'Elenco degli avvocati disponibili a provvedere alle operazioni di vendite immobiliari

- di concedere il patrocinio abilitativo a:

- di concedere il patrocinio sostitutivo a:

- il rilascio del parere di congruità:

- di esonerare dall'obbligo dei crediti formativi ex art. 15 comma 2 regolamento CNF, i seguenti Avvocati:

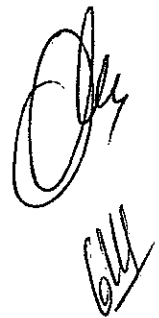
1. SAMMARCO MARTA, nata il 03/05/1983 a Napoli, cf: SMMMRT83E43F839P
(per il Triennio 2018/2020)

- di esonerare dall'obbligo dei crediti formativi ex art. 20 Legge Professionale, i seguenti Avvocati:

- di esonerare dall'obbligo della pratica forense ex art. 73 D.l. 69/2013:

- di accreditare i seguenti eventi:

- evento del 24/10/2018 – Tribunale di Napoli Nord- Sala Livatino – Ente organizzatore: Sindacato Forense di Napoli Nord – titolo: “Avvocato in monocomittenza e riforma fiscale”- 2 crediti formativi- ordinamento professionale;



- evento del 20/10/2018 h. 12,00-15,00 – GdP Casoria - Camera Forense di Casoria – Diritto condominiale: la riscossione dei crediti condominiali. Il pignoramento del conto corrente condominiale. – 2 crediti in materia ordinaria
- evento del 28/11/2018 h. 12,00-15,00 – GdP Casoria - Camera Forense di Casoria – Le notifiche ed il deposito telematico – 2 crediti in materia ordinaria
- evento del 19/12/2018 h. 12,00-15,00 – GdP Casoria - Camera Forense di Casoria – Deontologia Forense – 3 crediti in materia obbligatoria
- evento del 19/10/2018 h. 15.00 – 18.00 Comune di Marano di Napoli – Ente organizzatore: UN.I.CO. e Aiga Napoli Nord: Fatturazione elettronica: norme e modelli organizzativi – 2 crediti materia ordinaria

* * * * *

Alle ore 15,20 si procede all'audizione del **dott. Guida Antonio**, nato a S. Felice a Canello il 2/4/85, in relazione alla domanda di iscrizione del 05/10/2018; l'istante viene identificato a mezzo patente auto n. U16D68597K rilasciata dalla MCT il 2/5/2018. ADR: Svolgo l'attività professionale in Trentola Ducenta alla via L. Da Vinci n. 2, dove è ubicato lo studio professionale nell'immobile che utilizzo in comodato. Preciso che per mero errore nella domanda di iscrizione ho indicato il domicilio professionale in S. Felice a Canello alla via Grotticella sn, dove invece ho la residenza. ADR: Provvederò a richiedere la rettifica alla CCIA del domicilio professionale e del codice attività; mi riservo di produrre entro 15 giorni la relativa di certificazione in uno al certificato di laurea ed al certificato di compiuta pratica. Il Consiglio preso atto delle dichiarazioni sospende la decisione sulla domanda in attesa della produzione della certificazione e della documentazione richiesta.

* * * * *

Il Consiglio, vista la richiesta di rinvio dell'audizione di Turrà Maurizio, dispone la convocazione dello stesso per la seduta del 18 dicembre 2018 alle ore 15,30. Si Comunichi

Il Consiglio, vista la richiesta di rinvio dell'audizione di Ugo Gargiulo, dispone la convocazione dello stesso per la seduta del 18 dicembre 2018 alle ore 15,30. Si comunichi.

Alle ore 15,41 sono presenti i consiglieri Maisto, Pianese e D'Alterio.

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione di Aurora Giuseppe, dispone la convocazione dello stesso per la seduta del 18 dicembre 2018 alle ore 15,30. Si Comunichi

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione di Cepollaro Biagio, dispone la convocazione dello stesso per la seduta del 23 ottobre 2018 alle ore 15,30. Si Comunichi

Vista la domanda prot. N. 3169/18 della dott.ssa Nusco Maria Luigia, con la quale si chiede la riduzione della quota annuale di iscrizione da praticante abilitato a praticante semplice, il Consiglio dispone il cambio di status ed autorizza la riduzione.

Alle ore 16,30 si procede all'audizione del **dott. Giuseppe Maticena** in relazione alla domanda di iscrizione del 21 settembre 2018. Il consigliere Cecere relaziona al Consiglio sulla qualità di "non esercente" dell'istante. Viene introdotto l'istante il quale dichiara: "Sono e mi chiamo Maticena Giuseppe nato a Napoli il 30.09.1985 riconosciuto con patente di guida n. U1D101216D rilasciata dal MIT-UCO il 14.04.2014. Mi sono laureato in Giurisprudenza, con laurea abilitante, in Spagna a luglio 2018 (ero già laureato in Giurisprudenza in Italia ad ottobre 2009). Ho svolto regolare periodo di pratica forense in Italia. Non ho svolto il master in Spagna poiché la laurea che ho conseguito lì è direttamente abilitante". ADR: "Mi riservo di produrre il certificato dell'Ordine di Lucena attestante la mia qualifica quale avvocato esercente". Il Consiglio preso atto delle dichiarazioni, sospende la decisione sulla domanda in attesa della produzione entro trenta giorni della certificazione e della documentazione richiesta.

Alle ore 17,15 il consigliere D'Alterio si allontana

* * * * *

Il Consiglio, valutate le richieste pervenute agli atti, attesta che non vi sono cause di incompatibilità ed esprime pertanto parere favorevole per l'ammissione al tirocinio ai fini della nomina di Giudice Onorario di Pace e a Vice Procuratore Onorario di: Menale Francesco, De Chiara Rosa, Spina Maria Rosaria e Giuseppina Moccia.

Si passa a discutere il secondo punto dell'o.d.g. – Approvazione verbale della seduta precedente. Il Consiglio all'unanimità approva il verbale della seduta del 9 ottobre 2018;

Si passa a discutere il terzo punto dell'o.d.g. – Comunicazioni del Presidente, Segretario e Tesoriere.

Il Presidente informa il Consiglio che:

- non è stata presentata la domanda di partecipazione al “Bando di Finanziamento di Progetti a favore dei giovani” indetto dalla Regione Campania. Il bando, che si propone lo scopo di promuovere tutte le iniziative volte a valorizzare la cultura sul territorio per l'erogazione di fondi, è stato oggetto di discussione nella seduta del 26/9/2018. Il termine per la presentazione della domanda è spirato il 30/9/18 e la domanda non è stata presentata in quanto, come è noto ai consiglieri, il Consiglio non ha ritenuto di approvare il piano economico allegato al progetto, presupposto indefettibile per l'ammissibilità della domanda.

- il Consiglio Notarile ha predisposta un'informativa in tema di gratuità della prestazione professionale del notaio per la costituzione delle società a rls, di cui chiede la diffusione. Il Consiglio dispone la pubblicazione sul sito del COA.

- ha trasmesso al Comune di Portici la nota predisposta in relazione al Bando per il conferimento di incarichi per udienzisti con la quale, evidenziate la violazione delle norme in tema di giusto compenso, si è richiesta la revoca del provvedimento in parola in via di autotutela.

Prende la parola il consigliere Boccagna il quale, ribadito di apprezzare le iniziative del Presidente Mallardo in tema di tutela di equo compenso, in particolare anche rispetto al bando del Comune di Portici e, allo stesso tempo, evidenziato il particolare impegno del Presidente e dell'intero Consiglio, esibisce e ne chiede l'acquisizione al verbale dei seguenti documenti: 1) “short list” del 2/8/2016 predisposta dall'Avvocatura Comunale di Marano, in cui non è inserito il nominativo Mallardo; 2) determinazione del Segretario Generale n. 17 del 29/3/2018 per la determinazione dei compensi dei minimi tariffari; 3) “Disciplinare d'incarico professionale” del 7/9/2018. Sostiene che l'incarico professionale al Presidente di cui sopra risulta conferito al di sotto dei minimi tariffari ed invita l'Ill.mo Presidente, nel rispetto dell'attività sinora svolta con grande impegno e dignità, a fornire un segnale di continuità rispetto a tale atto.

Prende la parola il Presidente il quale dichiara: “Chiedo che il consigliere Boccagna indichi da chi e dove sono stati acquisiti gli atti esibiti oggi in Consiglio perché non sono quelli vigenti ed attualmente non pubblicati sul sito internet del Comune di Marano. Avendo esibito gli atti che non sono quelli vigenti e comunque attualmente non pubblicati, come risulta da una veloce visura effettuata al momento sul sito del comune, è evidente che tale comportamento lede la dignità umana, professionale ed istituzionale dell'uomo e della carica e di questo chiederò che ne renda conto nelle opportune sedi. Contesto quanto affermato verbalmente in Consiglio dal consigliere Boccagna, poi ritrattato, circa l'assunzione dell'incarico pur sussistendo, a suo dire, una causa di

incompatibilità costituita dalla sottoscrizione del ricorso avverso il bando del comune, non essendovi alcuna incompatibilità. Per quanto riguarda il merito dell'entità del compenso, faccio presente che il Consigliere Boccagna evidentemente non ricorda la vigente disciplina della materia che non prevede i cosiddetti "minimi" e demanda all'accordo tra le parti la determinazione della misura del compenso, con l'unico limite per la P.A che il corrispettivo deve essere proporzionato alla qualità e quantità del lavoro svolto (equo compenso). Insiste perché il consigliere Boccagna voglia indicare il soggetto che gli ha fornito gli atti in questione e ciò a tutela anche dell'intero Consiglio. Intendo precisare che, contrariamente a quanto affermato in modo non veritiero dal consigliere Boccagna, questo è l'unico incarico che ho ricevuto dal comune di Marano dal momento dell'inclusione nella short list che risale ancora prima che fossi eletto a Napoli Nord. L'incarico risale al 7 settembre di quest'anno ed ha ad oggetto la costituzione in un giudizio penale. Invece la decisione di impugnare il bando del Comune relativo al conferimento di incarichi in materia tributaria è successivo e risale a fine settembre/inizi di ottobre e l'incarico all'avv. Napolano è stato conferito successivamente. Faccio presente ancora di essermi confrontato sia con l'avv. Napolano sia con i consiglieri di altri Ordini circa l'opportunità di rinunciare all'incarico e di aver ricevuto pareri assolutamente contrari in quanto con la proposizione dell'impugnativa si tutelano interessi generali e non personali e comunque l'iniziativa giudiziaria è intrapresa nella qualità di rappresentante del COA. Concludo dicendo che in ogni caso avevo informato numerosi consiglieri di questo consesso in data di ieri, a cui avevo anticipato la mia intenzione di rimettere la valutazione dell'eventuale revoca al Commissario Prefettizio del Comune di Marano".

Prende la parola il consigliere Boccagna il quale dichiara: "La produzione documentale era riferita alla situazione degli incarichi del Comune di Marano e non ho mai contestato o eccepito alcun abuso da parte del Presidente in riferimento alla short list depositata che evidentemente fotografava la situazione alla data della sua pubblicazione. Pertanto prendo atto della circostanza incontestabile della presenza del Presidente Mallardo sull'attuale short list evidenziando che le accuse rivoltegli sono strumentali e tese solo a contrastare l'azione consiliare del dichiarante, tenuto conto anche dell'evidenza che gli incarichi professionali possono essere conferiti ad personam rispetto alla complessità delle questioni. Del resto appare evidente che tra la data di pubblicazione della delibera detta e la data di incarico vi è un lasso di tempo tale da consentire qualsiasi inclusione nella short list che è atto aperto come è a conoscenza di tutti. Da qui la strumentalità dei rilievi mossigli. Prendo ancora atto che l'Ill.mo Presidente non ritiene che l'assunzione di incarichi conferiti al di sotto dei minimi tariffari e delle tabelle ministeriali risulti lesiva della dignità forense tenuto conto anche delle battaglie che il Consiglio dell'Ordine sta affrontando sia in sede giudiziaria che in ogni opportuna sede. Chiede al Presidente un atto politico che non rimetta ad altri, ed in particolare al

commissario prefettizio, scelte che gli sono proprie e di essere di esempio per tutti i consiglieri anche per il futuro. Infine tutti i documenti prodotti sono pubblicati in rete come testè dimostrato attraverso il proprio personal computer. Infine rileva di non aver mai contestato una situazione di incompatibilità ma di aver preso atto che il disciplinare di incarico presuppone così come le norme deontologiche di non trovarsi in alcuna delle situazioni anche di apparente incompatibilità”.

Prende la parola il Presidente che dichiara: "Ricordo al Consigliere Boccagna che l'art. 13 dell'ordinamento professionale, al comma 3, prevede la libera pattuizione dei compensi; pertanto le sue affermazioni sono solo strumentali, demagogiche ed offensive. Il consigliere Boccagna ha introdotto e discusso di questioni mie personali al solo scopo di ledere la mia dignità; ribadisco che sono stati prodotti documenti che non risultano pubblicati sul sito. Dalla visura effettuata al momento sul sito comunale e con la conseguente stampa immediata sono stati estratti i documenti che esibisco e produco (n. 21/17 e n. 42/18) per essere allegati al verbale; tali atti risultano difformi da quelli prodotti dal consigliere Boccagna. Si riserva di chiedere in sede giudiziaria la verifica della provenienza dei documenti prodotti dal consigliere Boccagna. Il consigliere Boccagna conferma di non aver voluto ledere la dignità di nessuno ed anzi ancora una volta conferma l'azione del Consiglio e del suo Presidente.

A questo punto si dà atto che i documenti richiamati ed in precedenza esibiti dal consigliere Boccagna non vengono rinvenuti tra i documenti da allegare al presente verbale in quanto presumibilmente sottratti da ignoti; si dà atto altresì che il consigliere Boccagna dichiara di non essere in possesso di altra copia e, benché invitato, si rifiuta di estrarre una ulteriore copia di detti documenti dal sito internet del Comune di Marano.

I consiglieri Orefice, Pianese, Cecere, Russo, Castaldo, Auletta, Di Lorenzo, Landolfo, Di Costanzo, Cirillo, Di Micco e Panico esprimono piena solidarietà al Presidente Mallardo per l'ingiustificato e gratuito attacco portato alla sua persona ed alla carica.

* * * *

A questo punto il Presidente invita consiglieri a non allontanarsi e a continuare la seduta dovendosi procedere all'adozione di importanti provvedimenti nell'interesse della Classe.

Si dà atto che si sono allontanati i consiglieri Boccagna, Minicozzi, Maisto, Lauro e Caterino.

A questo punto il Presidente invita a discutere il punto 4) dell'odg.

Si passa a discutere il terzo punto dell'o.d.g. – Pianta Organica dei dipendenti. Approvazione del regolamento ed avvio delle procedure di mobilità

Viene invitato il Consigliere Castaldo a relazionare sull'argomento. Il consigliere Castaldo dà lettura della bozza predisposta dal dott. Cerqua in conformità alle indicazioni dettate dal consiglio nella precedente seduta.

Dopo ampia discussione

IL CONSIGLIO

- approva definitivamente il seguente

"REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI PROCEDIMENTI DI MOBILITÀ

Articolo 1

Oggetto del regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per l'attuazione dei trasferimenti di personale tra il Consiglio dell'Ordine e altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/01, secondo le disposizioni di legge previste in materia.
2. Al sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, la copertura dei posti vacanti e disponibili inseriti nel piano annuale di fabbisogno del personale può attuarsi anche mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica/categoria in servizio presso altre pubbliche amministrazioni, anche di diverso comparto, che facciano domanda di trasferimento su posto vacante in organico.
3. Ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, il Consiglio dell'Ordine, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, attiva le procedure di mobilità di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli dell'Ordine, in cui eventualmente in futuro prestino servizio.
4. In attuazione delle disposizioni indicate e in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord provvede a rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso mobilità volontaria.
5. La scelta dei dipendenti da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità esplicitate nel presente Regolamento.
6. Le domande di trasferimento sono valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione alla professionalità da ricercare.
7. La mobilità volontaria può realizzarsi anche attraverso:
 - a) il trasferimento di personale appartenente a comparti di contrattazione diversi dal comparto Funzioni Centrali come definito dall'articolo 3 del "Contratto Collettivo Nazionale Quadro 2016-2018" del 13 luglio 2016 (c.d. Mobilità Intercompartimentale) e successive modifiche e integrazioni, nel rispetto della tabella di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi emanata con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;
 - b) lo scambio di un dipendente dell'Ente con quello di un'altra pubblica amministrazione, anche di comparto diverso, a condizione che avvenga a invarianza di categoria.

Articolo 2

Requisiti

1. Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui al presente regolamento i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ☑ essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno) presso Enti pubblici, con superamento del periodo di prova e con collocazione nella medesima Area contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- ☑ essere in possesso di eventuali titoli di studio, abilitazioni, qualificazioni od altre specifiche idoneità previ-ste dall'avviso di mobilità in funzione del posto da ricoprire;
- ☑ essere in possesso del nulla-osta rilasciato dall'Ente di appartenenza all'eventuale trasferimento;
- ☑ non essere incorsi in procedure disciplinare, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- ☑ inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- ☑ non avere riportato condanne penali antecedenti la pubblicazione dell'avviso e non avere procedimenti penali in corso relativi a fattispecie delittuose per le quali non è consentito l'accesso all'impiego pubblico o ritenute, ad insindacabile giudizio dell'Ordine, pregiudizievoli all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Ordine, anche in relazione al posto da ricoprire.

Articolo 3

Avviso di mobilità e contenuto della domanda di partecipazione

1. L'avviso di selezione per mobilità deve contenere i seguenti elementi:
 - a) l'Area e il profilo professionale del personale da ricercare;
 - b) il Servizio dell'Ordine cui il vincitore della selezione sarà assegnato
 - c) il titolo di studio di cui si richiede il possesso;
 - d) gli eventuali ulteriori titoli e/o requisiti richiesti per il posto messo a selezione;
 - e) il riferimento a quanto prevede il presente regolamento circa la valutazione dei titoli e lo svolgimento del colloquio ai fini della selezione;
 - f) le modalità di presentazione della domanda.
2. L'avviso di selezione viene pubblicato per la durata di almeno 21 giorni consecutivi mediante pubblicazione sul sito Internet istituzionale dell'Ordine.
3. Nella domanda di partecipazione, sottoscritta anche con firma digitale e non soggetta all'autentica della sotto-scrizione, i candidati devono dichiarare:
 - a) le loro generalità, residenza e indirizzo p.e.c. presso il quale desiderano ricevere le notifiche e la corrispon-denza inerente la procedura selettiva;
 - b) l'Ente di appartenenza, Area/Categoria e profilo professionale posseduti;
 - c) il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti;
 - d) di non essere incorsi in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti;
 - e) di non avere carichi penali pendenti né in corso indagini penali.
4. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:
 - copia, datata e sottoscritta anche con firma digitale, del curriculum vitae e professionale del concorrente;
 - nulla-osta dell'Ente di appartenenza all'eventuale trasferimento;
 - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 4

Esame delle domande

1. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate da apposita Com-missione nominata dal Consiglio al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.
2. La Commissione, sulla base di quanto prevede l'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere. In tal caso, ove i candidati non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimento e/o integrazione, sono esclusi dalla procedura di mobilità.

3. In ogni caso, non si considerano validamente pervenute, e sono pertanto escluse, le domande di partecipazione prive di sottoscrizione ovvero degli allegati di cui all'articolo 3, comma 4.
4. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, l'Ordine adotta un'apposita delibera di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.
5. Dell'esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione agli interessati anche mediante pec o raccomandata
6. I candidati non esclusi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la sede dell'Ordine, alla presenza della Commissione di cui al comma 1 e composta da:
- Presidente dell'Ordine o suo delegato, che la presiede;
 - n. 4 componenti competenti nelle materie oggetto del colloquio, anche esterni.
7. Il Presidente della Commissione nomina un Segretario.

Articolo 5

Sistema di valutazione

1. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 60 punti, così ripartiti:
- max 24 punti per titoli di studio e curriculum professionale;
 - max 36 punti per colloquio.

Articolo 6

Valutazione dei titoli

1. La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula secondo i criteri individuati nei seguenti commi. 2. Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, possono essere oggetto di valutazione i titoli di studio ed il curriculum professionale:

a) TITOLI DI STUDIO

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 9 punti, come di seguito specificato:

- punti 3 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per partecipare alla selezione, purché attinente alla professionalità correlata al posto da ricoprire;
- punti 1,5 per ogni altro titolo di specializzazione od abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da ricoprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, peraltro solo se il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

b) CURRICULUM PROFESSIONALE

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 15 punti, distinto come segue:

- punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, presso Amministrazioni Pubbliche, con collocazione nella medesima Area/Categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;
- punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, presso privati, unicamente previa valutazione che le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale siano tali da consentire una obiettiva comparazione con il posto da ricoprire;
- punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, presso Amministrazioni Pubbliche, con collocazione nella medesima Area/Categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso od in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire.

5. Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

6. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati. Non si dà luogo ad arrotondamenti.

Articolo 7 **Colloquio**

1. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. 2. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione teorica;
- preparazione specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

• capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgere. 3. Il colloquio per l'assunzione di personale appartenente alle Aree A e B può essere sostituito od integrato dallo svolgimento di una prova pratico-operativa, con esecuzione di un lavoro od effettuazione di una operazione ten-dente a dimostrare l'eventuale qualificazione o specializzazione posseduta.

4. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

5. Il concorrente che, per un qualunque motivo e salvo assoluto e comprovato impedimento, non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

6. Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio, tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti ai sensi del comma 2 del presente articolo.

7. Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

8. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolti i colloqui.

9. Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o che sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Articolo 8

Criteri per la formazione della graduatoria

1. Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

2. Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Presidente dell'Ordine.

3. Dopo l'approvazione della graduatoria, ai candidati ne viene data comunicazione.

Articolo 9

Assunzione in servizio

1. L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione.

2. Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

3. Qualora il posto da coprire sia a tempo pieno ed il candidato vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, non è consentita la riparametrazione dell'orario di lavoro di cui all'avviso di selezione.

4. All'atto dell'assunzione, l'Ordine provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

5. Ad insindacabile giudizio dell'Ordine, i termini per la decorrenza del trasferimento fissati nell'avviso di selezione potranno essere prorogati (in accordo con l'Ente di appartenenza).

6. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

Articolo 10

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile

1. Al personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria si applicano il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del comparto Funzioni Centrali per il Triennio 2016 - 2018 (sottoscritto in data 12.02.2018) ed i successivi aggiornamenti."

- Dispone che il consulente proceda alla pubblicazione dell'avviso di espletamento della procedura di mobilità per una unità di categoria B ed una di categoria C;
- Manda il Segretario per le opportune comunicazioni.

Si passa a discutere il quinto punto dell'o.d.g. - Acquisto cadeaux per i componenti del seggio per elezioni a Cassa Forense (esecuzione delibera del 18/9/18)

Il Consiglio, dopo ampia discussione e richiamata la delibera del 18/9/18, dispone l'acquisto, in numero pari alle specifiche richieste che perverranno, di toghe analoghe a quelle già utilizzate dal COA e di borse professionali di pari valore da fare dono ai colleghi componenti del seggio

Si passa a discutere il sesto punto dell'o.d.g. - Rimborso spese di partecipazione al Congresso (esecuzione delibera del 18/9/18)

Il Tesoriere informa che sono state presentate da parte del Presidente Mallardo, della consigliera Panico e del delegato Nasti le richieste di rimborso delle spese sostenute per la partecipazione ai lavori del Congresso svoltosi a Catania. Il Consiglio, preso atto delle richieste e richiamata la delibera del 18/9/18, autorizza il rimborso così come richiesto tenuto conto delle difficoltà incontrate dai partecipanti al congresso per il rientro nella giornata del sabato.

Si passa a discutere il settimo punto dell'o.d.g. - Richiesta di nuovi locali per il COA e le attività di formazione, tra cui scuola forense e difese d'ufficio (con delega a Camera Penale).
Relazione dei consiglieri delegati sull'esito delle attività delegate con delibera del 10.7.2018.
Determinazioni

Il Consiglio, preso atto che la delega conferita sul punto al consigliere Quarto non è stata eseguita, riassegna tale delega al consigliere Cecere la quale sottoporrà al Consiglio quanto prima una

dettagliata relazione sugli spazi utilizzati all'interno del Castello; nella relazione saranno opportunamente evidenziate le proporzioni delle aree assegnate ai vari soggetti istituzionali operanti all'interno della struttura. Successivamente si procederà all'inoltro all'Ufficio Speciale del Ministero della richiesta di assegnazione di nuovi locali per lo svolgimento delle attività amministrative, formative e di tutte quelle che la Legge pone a carico del nostro COA nelle forme e con le modalità ritenute più opportune.

Si passa a discutere l'ottavo punto dell'o.d.g. – Regolamento per le elezioni ed il funzionamento del Comitato Pari Opportunità.

Si rinvia.

Si passa a discutere il nono punto dell'o.d.g. – Organizzazione della manifestazione Toghe D'Onore e Medaglie per avvocati con anzianità di iscrizione quarantennale.

Il Presidente introduce l'argomento ed illustra le finalità della manifestazione. Dopo ampia discussione il Consiglio delibera:

- di organizzare la manifestazione per la consegna: i) della Toga d'Onore ai praticanti che hanno conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione più meritevoli; ii) della Medaglia d'Oro agli iscritti all'Albo con quarant'anni di anzianità;
- di acquisire preventivi di spesa per l'acquisto di medaglie e di toghe e per l'utilizzo di idonea struttura all'interno della quale celebrare la manifestazione.

Si passa a discutere il decimo punto dell'o.d.g. – Parere del Comune di Aversa per delibera di accoglimento dei praticanti.

Si prende atto della bozza di delibera e si esprime parere favorevole, con l'indicazione di prevedere un rimborso spese per il praticante, come da vigente regolamentazione.

Si passa a discutere l'undicesimo punto dell'o.d.g. – Commissioni consiliari. Costituzione ed integrazione membri

Si rinvia.

Si passa a discutere il dodicesimo punto dell'o.d.g. – Attività di formazione per i praticanti:

Determinazione sull'organizzazione e didattica

Si rinvia

Si passa a discutere il tredicesimo punto dell'o.d.g. – Visita del Presidente del CNF Mascherin.

Organizzazione convegno per i 14.11.2018

Si rinvia

Si passa a discutere il tredicesimo punto dell'o.d.g. – Avvocati stabiliti. Problematicità riscontrate. Determinazione dei principi di valutazione delle istanze di iscrizione

Si rinvia.

Del che è verbale letto, approvato e chiuso alle ore 20,15.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

Avv. Aniello Cirillo



IL PRESIDENTE

Avv. Gianfranco Mallardo

