

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO - PROFILO AREA B, POSIZIONE ECONOMICA B1 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI NORD – AVERSA.

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord,

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*”;

Visto il Decreto Legislativo 7 febbraio 1994, n. 174, recante “*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche*”;

Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “*Codice dell'Amministrazione digitale*”;

Visto il Decreto Legislativo 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

Visti il Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR) del 27 aprile 2016, nonché il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., recante il “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*”;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del comparto Funzioni Centrali per il Triennio 2016 – 2018 (sottoscritto in data 12.02.2018) e le norme vigenti dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Enti pubblici non economici;

Tenuto conto che con nota trasmessa a mezzo p.e.c. in data 28 dicembre 2018 è stata trasmessa, da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord, comunicazione all'Ente competente per la verifica di personale in disponibilità da assumere secondo le procedure di cui all'articolo 34-*bis* del D.Lgs n. 165/2001;

Ritenuto di procedere, nelle more della conclusione delle procedure di cui all'articolo 34-*bis* del D.Lgs n. 165/2001, alla pubblicazione di avviso di selezione per una procedura di mobilità esterna volontaria ex articolo 30 del D.Lgs n. 165/2001, fermo restando che la conclusione di tale ultimo procedimento resta subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/2001 e che pertanto la presentazione di istanza non determina alcun diritto in favore del partecipante alla presente procedura;

in esecuzione della delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord all'adunanza del 04 dicembre 2018, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per una procedura di mobilità esterna volontaria ex articolo 30 del D.Lgs n. 165/2001, per titoli e colloquio, ai fini della copertura di n. 1 unità di personale con profilo Area B a tempo pieno e indeterminato, posizione economica B1 del C.C.N.L. Funzioni Centrali – Enti Pubblici non economici, addetto ad attività amministrativa da svolgere presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord

RENDE NOTO CHE

È aperta, presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord – Aversa, la procedura di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale, per la copertura di n. 1 posto Profilo Area B, Posizione economica B1, da assumere a tempo pieno e indeterminato per svolgere attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile.

Articolo 1 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o part time) presso Enti pubblici, con superamento del periodo di prova e con collocazione nella medesima Area contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;

- essere in possesso del nulla-osta rilasciato dall'Ente di appartenenza all'eventuale trasferimento;
- essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- non avere riportato condanne penali antecedenti la pubblicazione dell'avviso e non avere procedimenti penali in corso relativi a fattispecie delittuose per le quali non è consentito l'accesso all'impiego pubblico o ritenute, ad insindacabile giudizio dell'Ordine, pregiudizievoli all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Ordine, anche in relazione al posto da ricoprire.

tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza anche solo di uno dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Ai candidati sarà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Articolo 2 - Presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice, secondo le previsioni di cui al Regolamento per la disciplina del procedimento di mobilità e lo schema che viene allegato al presente avviso, devono essere, **entro le ore 12.00 del 30° giorno** decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord:

- presentate direttamente alla segreteria dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord in Piazza Trieste e Trento, Castello Aragonese – 81031 AVERSA (CE)
ovvero
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord, in Piazza Trieste e Trento, Castello Aragonese – 81031 AVERSA (CE)
ovvero
- trasmesse mediante p.e.c. all'indirizzo segreteriaordineavvocatinapolinord@legalmail.it; le domande pervenute a mezzo p.e.c. saranno ritenute valide solo se inviate con le modalità previste dalla normativa vigente.

Si prega di utilizzare l'apposito modulo di domanda allegato al presente avviso, al fine di assicurare l'indicazione completa di tutte le informazioni richieste (allegato 1).

Nel caso di presentazione diretta, la domanda va redatta e consegnata in duplice copia, di cui una sarà timbrata dalla Segreteria del Consiglio dell'Ordine e restituita in segno di ricevuta. In mancanza di duplice copia all'atto della presentazione, gli uffici non effettueranno copia della domanda e l'interessato non otterrà alcuna ricevuta.

La data e, per il giorno di scadenza, l'ora di arrivo risultanti dal timbro apposto dal protocollo sulla domanda ovvero la data e ora di spedizione risultanti dal timbro dell'Ufficio postale ovvero la data nonché l'ora di spedizione della mail certificata fanno fede ai fini dell'osservanza del termine. Per le domande inoltrate tramite raccomandata A/R saranno comunque ammesse solo quelle pervenute materialmente all'Ordine entro i 3 giorni successivi alla data di scadenza del bando.

La busta contenente la documentazione prevista o l'oggetto della PEC, qualora il partecipante alla procedura di mobilità opti per tale tipo di invio, dovranno riportare la seguente dicitura: *“Avviso di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale, per la copertura di n. 1 posto Profilo Area B, Posizione economica B1, a tempo pieno e indeterminato”*.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non contengano le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti previsti al precedente art. 1 per la procedura di mobilità.

Articolo 3 – Allegati alla domanda

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

- copia, datata e sottoscritta anche con firma digitale, del *curriculum vitae* e professionale del concorrente;
- nulla-osta dell'Ente di appartenenza all'eventuale trasferimento.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli articoli 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli articoli 47 e 38 del citato D.P.R. Fermo restando le conseguenze penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato medesimo decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

Articolo 4 – Ammissibilità e regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'Ordine a provvedere al suo perfezionamento entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura l'omessa allegazione alla domanda:

- della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- della copia, datata e sottoscritta anche con firma digitale, del *curriculum vitae* e professionale del concorrente;
- del nulla-osta dell'Ente di appartenenza all'eventuale trasferimento.

Articolo 5 – Criteri di valutazione

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 60 punti, così ripartiti:

- max 24 punti per titoli di studio e curriculum professionale;
- max 36 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/36.

a) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, possono essere oggetto di valutazione i titoli di studio ed il *curriculum* professionale:

1) TITOLI DI STUDIO

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 9 punti, come di seguito specificato:

- punti 3 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per partecipare alla selezione, purché attinente alla professionalità correlata al posto da ricoprire;
- punti 1,5 per ogni altro titolo di specializzazione od abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da ricoprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, peraltro solo se il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

2) CURRICULUM PROFESSIONALE

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 15 punti, distinto come segue:

- punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, presso Amministrazioni Pubbliche, con collocazione nella medesima Area/Categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;
- punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, presso privati, unicamente previa valutazione che le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale siano tali da consentire una obiettiva comparazione con il posto da ricoprire;
- punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, presso Amministrazioni Pubbliche, con collocazione nella medesima Area/Categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso od in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati. Non si dà luogo ad arrotondamenti.

b) VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione teorica;
- preparazione specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgere.

La procedura di mobilità ha lo scopo di individuare una professionalità idonea per il posto da ricoprire, pertanto la idoneità o non idoneità rilevata è da intendersi riferita esclusivamente al possesso delle specifiche competenze professionali ritenute necessarie per la posizione da ricoprire.

Articolo 6 – Calendario dei colloqui

L'elenco dei candidati invitati al colloquio e la data di svolgimento dello stesso saranno comunicati con un termine di preavviso minimo di quindici giorni mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet dell'Ordine al link <https://www.coanapolinord.it/>

La comunicazione di ammissione e la convocazione al colloquio, pubblicata sul sito internet sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare l'orario ed il luogo di svolgimento del colloquio. L'Ordine declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

Articolo 7 - Esiti della selezione e costituzione del rapporto di lavoro

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà l'elenco finale della selezione secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto da ciascun candidato (dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e nel colloquio).

L'elenco finale della selezione sarà pubblicato esclusivamente all'Albo dell'Ordine al link <https://www.coanapolinord.it/>, assolvendo in tal modo qualsiasi obbligo di comunicazione.

Le risultanze della selezione sono utilizzabili limitatamente alla copertura del posto di cui alla presente procedura di mobilità.

Il soggetto in posizione utile al trasferimento sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, in ottemperanza a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Personale del Comparto Funzioni Centrali vigente al momento dell'assunzione.

In caso di mobilità da diverso comparto di contrattazione, eventuali differenze retributive aventi natura fissa e continuativa, se previste dal contratto afferente al comparto di provenienza, saranno mantenute se ed in quanto consentito dalla normativa vigente.

Il posto da ricoprire è a tempo pieno.

Il trasferimento è subordinato al rilascio del prescritto nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

Articolo 8 – Protezione dati personali e informazioni

L'Ordine garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs n. 198/06.

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, il trattamento dei dati personali comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Titolare del trattamento è il Consiglio dell'Ordine di Napoli Nord in persona del legale rappresentante.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede dell'Ordine;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge. Gli stessi dati saranno a conoscenza del responsabile del trattamento e degli incaricati del trattamento addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

In ogni momento, potrà essere esercitato il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- presentare reclamo avverso il trattamento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ordine, né comporta il sorgere in capo ai partecipanti di alcun diritto all'assunzione.

L'ordine si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di differire il termine di scadenza della selezione, revocare la selezione stessa in qualsiasi fase della procedura nonché, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere dalla lista degli idonei o indire nuova procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Le informazioni sullo svolgimento della selezione andranno richieste solo ed esclusivamente in forma scritta, tramite *mail* al seguente indirizzo: segreteria@coanapolinord.it.

Articolo 9 - Disposizioni finali

La conclusione del procedimento è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/2001, pertanto la presentazione di istanza non determina alcun diritto in favore del partecipante alla presente procedura.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente.

Si precisa che il Responsabile della presente procedura è il Segretario COA Napoli Nord, Avv. Aniello Cirillo.

Al Consiglio dell'Ordine
degli Avvocati di Napoli Nord
Piazza Trieste e Trento
81031 - Aversa (CE)

Il/La sottoscritt _____ nat il _____ a _____
_____, codice fiscale _____
residente a _____ (____) in Via _____
telefono o cellulare: _____ e-mail: _____,
pec: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di operatore amministrativo - Area B, posizione B1.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 e delle conseguenze di cui all'articolo 75, comma 1 del citato Decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a decorrere dal con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso _____, Ufficio _____
_____, di essere inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____, profilo di _____ ed aver superato il relativo periodo di prova;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ nell'anno
scolastico _____ con votazione _____;
3. di avere conoscenza della seguente lingua straniera: _____;
4. di non aver riportato, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero;
5. di non aver riportato condanne penali antecedenti la pubblicazione dell'avviso;
6. di non avere procedimenti penali in corso relativi a fattispecie delittuose per le quali non è consentito l'accesso all'impiego pubblico

ovvero

avere procedimento/i penale/i in corso relativo/i alla/e seguente/i fattispecie delittuosa/e: _____

7. di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio _____

8. di possedere il nulla-osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
9. di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle selezioni di mobilità volontaria;
10. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
11. di essere a conoscenza che l'Ente potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 71 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
12. (eventuale) di avere diritto, a parità di merito, alla preferenza di legge perché _____;
13. di autorizzare il Consiglio dell'Ordine degli Avv.ti di Napoli Nord, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 c.d. G.D.P.R. del 27/04/2016 e del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 al trattamento dei propri dati personali nei modi e per le finalità di cui all'Avviso di selezione.

Si allega:

- **copia, datata e sottoscritta, del *curriculum vitae* e professionale del concorrente;**
- **nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;**
- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

Luogo e data _____

Firma per esteso