



## Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli Nord

N. 484 /20 Proc.

Oggetto: Adozione di misure temporanee utile a fronteggiare l'affollamento degli uffici giudiziari del circondario a seguito dell'emergenza nazionale sanitaria in atto da Covid-19. Disposizioni riguardanti l'attuazione del Decreto Legge 8.3.2020 n. 11 "Misure Straordinarie per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e contenere gli effetti sullo svolgimento dell'attività giudiziaria".

### Il Procuratore della Repubblica

Visti i decreti legge 23 febbraio 2020, n. 6, 2 marzo 2020, n. 9 e 8 marzo 2020 n. 11 riguardanti le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Visti i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 23.2.2020, 25.2.2020, 1.3.2020, 4.3.2020 e 8.3.2020 riguardanti disposizioni per il contenimento dell'emergenza;

Viste le linee guida ai Dirigenti degli uffici giudiziari in ordine all'emergenza sanitaria Covid-19 date dal Consiglio Superiore della Magistratura con delibera del 5 marzo 2020;

Considerata la necessità e l'urgenza di adottare provvedimenti diretti a dare esecuzione alle disposizioni soprarichiamate e, comunque, di adottare misure che possano garantire la continuità delle attività e dei servizi essenziali di questo Ufficio e nello stesso tempo possano, in considerazione dell'emergenza sanitaria in corso, limitare i contatti tra le persone e l'affollamento dell' Ufficio;

### **DISPONE**

1. L'accesso del pubblico nei locali della Procura al terzo piano è consentito solo per le attività urgenti; a tal proposito, al fine di ottenere l'autorizzazione all'ingresso, il personale della polizia penitenziaria di vigilanza addetto al varco contatterà telefonicamente il responsabile della segreteria interessata o la persona con la quale il visitatore chiede di conferire;
2. L'accesso dell'utenza al *Front Office* sarà consentito, per le sole certificazioni urgenti, dalle ore 10:00 alle ore 12:30, limitando il flusso ad un massimo di due persone per volta;
3. Gli appartenenti ai servizi di polizia giudiziaria, fermo restando le disposizioni riguardanti l'inoltro degli atti sul Portale NDR, accederanno nei locali della Procura per le sole attività urgenti e provvederanno al deposito solo degli atti urgenti, trasmettendo mediante posta ordinaria ogni altro atto;
4. I magistrati dell' Ufficio e gli appartenenti alla Sezione di Polizia Giudiziaria, previa intesa con il magistrato assegnatario del procedimento, sono invitati a differire l'espletamento delle attività d' indagine che richiedono la presenza di persone estranee all' Ufficio, con l'ovvia eccezione di quelle urgenti e indifferibili;

5. Gli avvocati potranno avere accesso alle segreterie per le sole attività urgenti dalle ore 10:00 alle ore 12,30; in considerazione delle caratteristiche dei locali ove sono ubicate le segreterie, l'accesso dovrà avvenire attraverso l'ingresso di una persona alla volta, in ogni caso le istanze e le memorie degli avvocati e qualsiasi altro atto, firmati digitalmente, potranno essere inviati attraverso posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi:

Indirizzi mail	Natura degli atti
dirigente.procura.napolinord@giustiziacert.it	atti riguardanti procedimenti penali in corso, con indicazione, in oggetto, del nome del Pubblico Ministero e il nr. di procedimento penale
dibattimento.procura.napolinord@giustiziacert.it	atti riguardanti procedimenti in fase dibattimentale con indicazione, in oggetto, del nr. di procedimento
ufficioesecuzione.procura.napolinord@giustiziacert.it	atti riguardanti l'esecuzione penale con indicazione, in oggetto, del nr. di procedimento
affaricivili.procura.napolinord@giustiziacert.it	atti riguardanti gli affari civili con indicazione del nome delle parti

6. La consultazione degli atti al TIAP, attesa la sospensione dei termini, sarà consentita solo per i procedimenti con indagati detenuti e, in ogni caso, qualora l'urgenza sia rappresentata e valutata ai Procuratori Aggiunti;
7. I magistrati, se non impiegati nei turni di servizio, sono invitati a svolgere la loro attività lavorativa da remoto presso il loro domicilio, ponendo in essere le forme di auto organizzazione del proprio lavoro che riterranno più idonee attraverso opportuni contatti con le segreterie di riferimento e il personale di polizia giudiziaria che con loro collabora e, in ogni caso, assicurando la tempestiva evasione delle istanze urgenti presentate nell'ambito dei procedimenti loro assegnati;
8. Per quanto riguarda i procedimenti cd "Codice Rosso" continueranno ad applicarsi i meccanismi di sostituzione previsti dall'OS n 1295/19, che prevede, in caso di assenza per qualsiasi motivo del magistrato assegnatario, l'intervento del sostituto impiegato nel turno esterno ovvero nel turno affari urgenti nel periodo feriale;
9. Ferma la necessità di assicurare i servizi essenziali durante il periodo di efficacia del presente provvedimento, le richieste di ferie del personale dipendente saranno favorevolmente valutate;
10. Al fine di limitare l'accesso al Palazzo di Giustizia dei testimoni e delle altre parti processuali, i Sostituti Procuratore ed i Vice Procuratori Onorari che rappresentano l'Ufficio nelle udienze comunicheranno, entro le ore 10:00 del giorno precedente l'udienza stessa, i procedimenti con imputati detenuti; la comunicazione sarà fatta per iscritto presso la Segreteria del Procuratore Aggiunto dr. Airoma;
11. È sospesa la consultazione dei fascicoli in Archivio, tranne specifica autorizzazione da parte dei Procuratori Aggiunti;
12. Sono sospese le attività formative.

**Il presente provvedimento ha effetto con decorrenza immediata fino al 22 marzo 2020.**

Con l'entrata in vigore del presente provvedimento, si intende sospeso l'OS n. 455/20 Proc. in data 5.3.2020 avente ad oggetto "Adozione di misure temporanee utili a fronteggiare l'affollamento degli uffici giudiziari del circondario a seguito dell'emergenza nazionale sanitaria in atto da COVID-19. Accesso alla sala Tiap da parte degli Avvocati - Ingresso scaglionato".

Si comunichi ai Magistrati dell'Ufficio, anche onorari, al Direttore Amministrativo, al Responsabile dell'Ufficio per l'informatica, anche per gli opportuni aggiornamenti della pagina *web* di questo Ufficio; al Personale Amministrativo, ai Comandanti/Dirigenti dei Servizi di Polizia Giudiziaria, ai Responsabili delle Aliquote della Sezione di PG, alla RSU e alle OO.SS..

Si trasmetta in copia:

- ai Prefetti di Napoli e di Caserta;
- al Procuratore Generale presso la Corte di Appello;
- al Presidente del Tribunale di Napoli Nord;
- al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord, con preghiera di trasmettere il presente provvedimento ai Consigli dell'Ordine del Distretto;
- al Presidente della Camera Penale di Napoli Nord con preghiera di trasmettere il presente provvedimento alle Camere Penali del Distretto.

Aversa, 9 marzo 2020

Il Procuratore della Repubblica  
Francesco Greco

