



C.O.A. NAPOLI NORD  
 Anno/N. Prot. : 2020 / 000869  
 Data prof. : 05/03/2020  
 DOCUMENTO IN ENTRATA  
 Cod. classif. : 04



## TRIBUNALE DI NAPOLI NORD

Piazza Trieste e Trento (Castello Aragonese) Aversa CE cap. 81031  
 Codice fiscale Ente 90035690610 – fax 081-9794359 – tel. 081-9794111  
 Posta certificata (Pec) – prot.tribunale.napolinord@giustiziacert.it  
 Sito web: www.tribunale.napolinord.giustizia.it

Il Presidente del Tribunale f.f., Dr. Marcello Sinisi, d'intesa con la Dirigenza amministrativa

- letto l'art. 3 (Misure di informazione e prevenzione sull'intero territorio nazionale) del DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 1 marzo 2020 (Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A01381) (GU n.52 del 1-3-2020)
- viste le informazioni sulle misure di prevenzione rese note dal Ministero della salute di cui all'allegato 4 del suindicato DPCM;
- visto il DPCM firmato dal Presidente del Consiglio Ministri, e pubblicato in GU del 04.03.2020 n. 55, contenente ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, **applicabili sull'intero territorio nazionale**;
- Ritenuta la necessità di integrare le informazioni e raccomandazioni già fornite in data 03 marzo 2020 (M\_DG.Tribunale di NAPOLI NORD - Prot. 03/03/2020.0001251.U) pubblicate tra l'altro anche sul sito web istituzionale dell'intestato ufficio;
- Rilevato la necessità di ridurre, nei limiti del possibile, gli accessi del pubblico negli uffici giudiziari di Napoli Nord, anche in considerazione del fatto che alcuni accessi sono determinati dalla necessità di acquisire informazioni in ordine all'avvenuta iscrizione a ruolo di procedimenti civili per i quali occorre ad esempio procedere alla costituzione in giudizio e/o acquisire altre tipologie di informazioni che possono essere acquisite con accesso al sito web istituzionale (<http://www.tribunale.napolinord.giustizia.it/>) del Tribunale di Napoli Nord;

Tanto premesso

### Dispone quanto segue:

- **Informazioni inerenti l'avvenuta iscrizione a ruolo con il relativo numero per la costituzione in giudizio.**  
 L'Ufficio Ruolo Generale civile dell'intestato ufficio, fino al termine della fase emergenziale legata alla diffusione del coronavirus (Covid-19), proceda a dare informazioni in ordine all'avvenuta iscrizione a ruolo di procedimenti civili (esclusa la materia concorsuale ed area esecuzione) sulla base di richieste tramite interoperabilità da parte dei procuratori delle parti.  
 A tal fine il richiedente l'informazione allegnerà alla richiesta interoperabile copia almeno per estratto della citazione (contenente la prima pagina, ove è indicata la parte attrice ed il rispettivo procuratore, nonché la parte in cui è indicato il convenuto).  
 La richiesta andrà inoltrata alla seguente casella di ufficio PEO:  
[ruologenerale.tribunale.napolinord@giustizia.it](mailto:ruologenerale.tribunale.napolinord@giustizia.it).



La richiesta dovrà essere effettuata da una casella PEO (non certificata) atteso che l'ufficio ruolo generale, che allo stato non dispone di PEC, fornirà le informazioni richieste rispondendo alla casella mittente;

- **Atti amministrativi in materia successoria.**  
L'ufficio volontaria giurisdizione in ordine agli atti amministrativi (rinunce all'eredità, accettazione con beneficio di inventario, redazione inventari etc.) procederà a ridurre il numero degli eventuali appuntamenti già presi per le suindicate tipologie di atti, salvo il caso in cui vi siano termini in scadenza, il tutto al fine di evitare l'afflusso di utenza negli uffici;
- **Strumenti di comunicazione interoperabili.**  
Tutti gli uffici daranno il massimo impulso all'utilizzo degli strumenti di comunicazione interoperabili al fine di evitare il più possibile l'accesso del pubblico negli uffici;

Si reputa, inoltre, opportuno e necessario fornire le seguenti

#### RACCOMANDAZIONI in ordine a:

- **Misure di distanziamento interpersonale** ((lettera d) dell'allegato 1 del Dpcm 04.03.2020)).  
Al fine di garantire il rispetto di quanto indicato alla lettera d) del suindicato DPCM "mantenere in ogni contatto sociale una distanza interpersonale di almeno un metro" si invitano tutti gli utenti degli uffici a sensibilizzare il pubblico eventualmente in fila a rispettare la misura di distanziamento interpersonale sopra indicata (almeno 1 metro);
- **Funzionalità PCT (iscrizioni a ruolo – deposito atti etc.).**  
L'utenza è sensibilizzata all'utilizzo intensificato delle funzionalità del PCT, in ordine ai depositi telematici di atti e documenti;
- **Riduzione degli accessi del pubblico.**  
L'utenza è invitata a ridurre l'accesso agli uffici per tutti gli atti che non presentino termini di scadenza.

#### INFORMAZIONI IN ORDINE ALLA MISURE IGIENICO – SANITARIE.

Infine, si riportano analiticamente le **misure igienico-sanitarie** indicate nell'Allegato 1 del Dpcm del 04.03.2020:

*a) lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;*

*b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute e comunque evitare abbracci, strette di mano e contatti fisici diretti con ogni persona;*

*c) igiene respiratoria (starnutire o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);*

*d) mantenere in ogni contatto sociale una distanza interpersonale di almeno un metro;*

*e) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, anche durante l'attività sportiva;*

*f) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;*

*g) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;*

*h) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;*

*i) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;*

*l) usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o si assiste persone malate."*

Si dispone, la comunicazione del presente provvedimento:  
al COA di Napoli Nord che ne darà ampia diffusione;  
all' Ufficio Ruolo Generale Civile sede (per diretta competenza);  
unitamente a tutti gli altri Uffici sede (settore civile - penale – amministrativo);



al Direttore Amministrativo Dr. Umberto Valboa, n.q. di referente dei servizi informatici, per la pubblicazione sul sito web istituzionale (<http://www.tribunale.napolinord.giustizia.it/>) nella sezione News.

Si dispone, altresì, la comunicazione all'ufficio del Giudice di Pace di Napoli Nord, all'ufficio N.E.P. sede nonché agli uffici dei giudici di pace, mantenuti dai comuni, che hanno sede nel circondario del Tribunale di Napoli Nord.

Aversa li 5/3/2020

Il Presidente del Tribunale f.f.  
Dr. Marcello Sinisi