



TRIBUNALE ORDINARIO DI NAPOLI NORD

UFFICIO DI DIRIGENZA AMMINISTRATIVA

Segreteria 081-9794277-265 - Email: dirigente.tribunale.napolinord@giustiziacert.it

Aversa, li

OGGETTO: Emergenza Coronavirus – Presidio cancelleria sezione lavoro dal 7 aprile al 30 aprile c.a.

Il Dirigente Amministrativo

Letta la Direttiva del 9 marzo del Direttore Generale dei Sistemi Informativi e Automatizzati del Ministero della Giustizia recante misure urgenti di gestione dell'emergenza epidemiologica attraverso l'adozione di modalità di lavoro agile per i dipendenti giudiziari;

lette le Direttive congiunte del 10 e 16 marzo 2020 delle Direzioni Generali del Personale dei Dipartimenti del Ministero della Giustizia, recante misure dirette a promuovere il ricorso al lavoro agile per i dipendenti giudiziari, nonché le Linee Guida relative alle possibili modalità di svolgimento dell'attività lavorativa del personale dell'amministrazione giudiziaria al fine di attuare concretamente le misure di contenimento del contagio da COVID 19, fin qui adottate dal Governo e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

ritenuto che, in ulteriore applicazione ed osservanza delle normative succitate, si rende opportuno prorogare l'autorizzazione al lavoro agile dei dipendenti dell'ufficio spese di giustizia, pur sempre limitando la loro presenza in Tribunale ad una sola unità amministrativa, al fine di assicurare i servizi essenziali attinenti all'attività giudiziaria ed amministrativa;

ad integrazione e proroga dei provvedimenti della Presidenza e della Dirigenza Amministrativa, già disposti per tutto quanto in premessa

dispone:

Settimana dal 6 al 10 aprile

	6	7	8	9	10
Del Prete	////////	presente	Smart working	Smart working	Smart working
Tinto	////////	Assente	Assente	assente	Smart working
Milone	////////	Smart working	presente	Smart working	Smart working
Mugnolo	////////	Ferie 19	Smart	Smart	Smart

			working	working	working
--	--	--	---------	---------	---------

Settimana dal 13 al 17 aprile

	13 lun in albis	14	15	16	17
DEL PRETE	//////////	Smart working	Ferie 19	presente	Smart working
TINTO	//////////	Smart working	presente	Ferie 19	Smart working
MILONE	//////////	Smart working	Smart working	Smart working	Ferie 19
MUGNOLO	//////////	Presente	Ferie 19	Smart workig	Smart working

Settimana dal 20 al 24 aprile

	20	21	22	23	24
DEL PRETE	Smart working	Smart working	Ferie 2019	presente	Smart working
TINTO	Smart working	Smart working	presente	Ferie 19	Smart working
MILONE	presente	Smart working	Smart working	Smart working	Ferie 2019
MUGNOLO	Ferie 19	presente	Smart working	Smart working	Smart working

SETTIMANA DAL 27 AL 30 APRILE

	27	28	29	30	1 MAGGIO
DEL PRETE	Smart working	Smart working	Ferie 2019	presente	//////////
TINTO	Smart working	Smart working	presente	Ferie 19	//////////
MILONE	presente	Smart working	Smart working	Ferie 19	//////////
MUGNOLO	Ferie 2019	presente	Smart working	Smart working	//////////

Il personale autorizzato allo svolgimento della propria prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile svolgerà le seguenti attività:

- registrazioni sulla piattaforma siamm, registro MOD 1ASG -mediante collegamento da remoto- in particolare lavorazioni del provvedimento lordo relativo alle varie tipologie di beneficiari previa verifica della completezza del fascicolo; lavorazione delle istanze di rimborso dei testimoni (iscrizione in anagrafica, istanza, provvedimento lordo e provvedimento netto)
- approfondimenti varie tematiche quali (*REVOCA GRATUITO PATROCINIO, PROTOCOLLO D'INTESA REGIONE CAMPANIA E FORZE DI POLIZIA*) con riferimento alla possibilità di procedere al rimborso delle spese di viaggio dei testimoni
- caricamento sul file dei fascicoli pervenuti, di quelli trasmessi all'ufficio nella prima decade di marzo

A tal fine, il personale è autorizzato, a portare presso la propria abitazione, previa redazione di apposito elenco che verrà firmato per ricevuta, nel momento di prelievo dei fascicoli e, per restituzione, nel momento della consegna, dei sottofascicoli necessari per le relative lavorazioni.

Si comunichi al personale interessato, ai Sig.ri Presidenti di sezione ed ai Sig.ri Magistrati civili e penali, ai Sig.ri Presidenti del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord, Napoli e Santa Maria Capua Vetere, ai sig.ri Presidenti delle Camere civili e penali di Napoli Nord, nonché alle OO.SS. ed R.S.U.

Il Dirigente Amministrativo

Dr. Fabio Iappelli

Visto

Il Presidente del Tribunale F.F.

Dr. Marcello Sinisi



Firmato digitalmente da
IAPPELLI FABIO
C = IT
O = MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA/80184430587



Firmato digitalmente da SINISI
MARCELLO
C = IT
O = MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA/80184430587