Al Presidente Al Segretario Al Vice Presidente Auletta

segreteriaordineavvocatinapolinord@legalmail.it

Da:	Casella comunicazione unica <affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it>
Inviato:	venerdì 10 luglio 2020 15:42
A:	ORDINE AVVOCATI TORRE ANNUNZIATA; NOCERA INFERIORE; NAPOLI; NOLA; SALA CONSILINA; SANTA MARIA CAPUA VETERE; SALERNO; VALLO DELLA LUCANIA; ordine avvocati napoli nord; BENEVENTO; ariano irpino e avellino
Oggetto:	INFORMATIVA SULLA REVISIONE DEL BANDO E RIAPERTURA DEI TERMINI DI ISCRIZIONE
Allegati:	Determina n. 40 del 10.07.2020 .pdf; Manifestazione di Interesse Legali Patrimonio del 10.07.2020.pdf; Nuova pubblicità e riapertura termini del bando ordini Avvocati.docx.pdf

C.O.A. NAPOLI NORD
Anno/N. Prot. : 2020 / 002522
Data prot. : 13/07/2020
DOCUMENTO IN ENTRATA
Cod. classif. : 17

Napoli Servizi S.p.A.

Protocollo in Uscita n. 33746/2020

Data: Napoli, > 10/07/2020

Si trasmette,in allegato,la nota di pari oggetto e pari protocollo.
Distinti saluti.

Napoli Servizi S.p.A.

Questo messaggio ed i files ad esso eventualmente allegati possono essere

utilizzati esclusivamente dal/ dai destinatario specificato.

Chiunque riceva questo messaggio erroneamente, è pregato di segnalarcelo immediatamente ed eliminarlo.

Ogni altro uso è severamente vietato.

This message and the relatives attachments are for the designated recipient only and may contain privileged or confidential information. If you have received it in error,please notify

C.O…..

--

DETERMINA n. 40 del 10 luglio 2020

OGGETTO: Modifica e riapertura dei termini - Manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di professionisti legali, esperti nei contenziosi in materia locativa e di rilascio di beni immobili, finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni nella materia locativa con riferimento in particolare alla fase esecutiva dei relativi negozi giuridici, ivi compreso lo stadio del rilascio, nonché nella materia dei diritti reali immobiliari.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Assistito dal Segretario verbalizzante Rag. Mario Baggio, Responsabile Affari Generali, ha adottato la seguente determina.

VISTO lo Statuto della Napoli Servizi S.p.A.;

VISTO il verbale dell'Assemblea Ordinaria dei Soci della Napoli Servizi S.p.A. del 31.07.2019, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Napoli Servizi S.p.A., giusto Decreto Sindacale n. 212 del 31.07.2019 del Sindaco del Comune di Napoli;

CONSIDERATA la rilevanza degli argomenti oggetto della presente Determina;

VISTA
la Determina n. 29 del 29/05/2020 avente ad oggetto: *Manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di professionisti legali, esperti nei contenziosi in materia locativa e di rilascio di beni immobili, finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni nella materia locativa con riferimento in particolare alla fase esecutiva dei relativi negozi giuridici, ivi compreso lo stadio del rilascio, nonché nella materia dei diritti reali immobiliari;*

CONSIDERATE
- la nota del 3 /06/2020 pervenuta dall'Avv. Raffaele Alrighi avente ad oggetto: *"avviso pubblico Napoli Servizi spa"*, acquisita agli atti aziendali con prot. n. 27212/2020 del 04/06/2020;
- la nota pervenuta dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord, prot. n. 2020/002099 del 12/06/2020, acquisita agli atti aziendali con prot. n. 28684/2020 del 15/06/2020, avente ad oggetto: *"estratto della delibera di consiglio del 11/06/2020 – n. 26"*,

TENUTO CONTO
della nota pervenuta dal Dipartimento Avvocatura Comunale, prot. n. PG/2020/419631-18097 del 17/6/2020, acquisita agli atti aziendali con prot. n. 29393/20 del 17/06/2020, avente ad oggetto: *"deliberazione Consiglio dell'Ordine Avvocati Napoli Nord sulla Manifestazione di interesse per la formazione di elenco di professionisti legali"*;

PRESO ATTO
della nota del Dipartimento Avvocatura Comunale, prot. n. n. PG/2020/436383-18973 del 24/06/2020, acquisita agli atti aziendali con ns. prot. n. 31126/20 del 24/06/2020, avente ad oggetto *"Avviso pubblico finalizzato alla creazione di short list per incarichi legali. Revisione"* e recante le precisazioni circa la rinunzia dei professionisti ai compensi per giudizi pregressi instaurati nei confronti del Comune di Napoli,

ATTESO
quanto riportato nella nota del Dipartimento Avvocatura Comunale ns. prot. n. 31126/20 del 24/06/2020, si è provveduto ad espungere dai requisiti generali la previsione posta alla lettera o) dell'art. 2, inserendola nel nuovo art. 9, dal titolo: *obblighi di rinuncia dei professionisti inseriti nell'elenco in favore del Comune di Napoli,* e ad eliminare, di conseguenza,

anche i contenuti posti alla lettera h) dell'art. 5 (Motivi di esclusione);

VISTI
gli atti dell'istruttoria predisposta dal RUP;

DETERMINA

di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di **APPROVARE** la modifica alla manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di professionisti legali, esperti nei contenziosi in materia locativa e di rilascio di beni immobili, finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni nella materia locativa con riferimento in particolare alla fase esecutiva dei relativi negozi giuridici, ivi compreso lo stadio del rilascio, nonché nella materia dei diritti reali immobiliari, che si allega alla presente, recependo le indicazioni del Dipartimento Avvocatura comunale, così come specificato in premessa,

di **RIAPRIRE** i termini di presentazione delle candidature alla manifestazione citata **con scadenza fissata al 24/07/2020 ore 12**;

di **CONFERMARE** le precedenti candidature pervenute entro 22/06/2020, che resteranno valide ai fini della formazione dell'elenco finale;

di DARE MANDATO al RUP coadiuvato dal Settore Affari Generali di pubblicare la revisione della Manifestazione d'interesse di cui innanzi congiuntamente alla presente Determina sul sito istituzionale del Comune di Napoli, nonché nella sezione Società Trasparente del sito istituzionale della Napoli Servizi S.p.A., e di darne comunicazione ai Consigli degli Ordini Forensi della Campania;

DI TRASMETTERE la presente Determina a cura del Settore Affari Generali a tutte le funzioni interessate;

La Determina sarà inviata, al Servizio Partecipazioni Comunali per la valutazione di eventuali attività di competenza del Nucleo Direzionale del Comune di Napoli (D.G. n. 820/16), al Collegio Sindacale per i controlli di rito e sarà trascritta nell'apposito Libro delle Determinazioni dell'Amministratore Unico entro quindici giorni dalla sua adozione.

Il Segretario Verbalizzante
Rag. Mario Baggio

L'Amministratore Unico
Dr. Salvatore Palma

sede legale e direzione

Centro Direzionale
Is. C1 via G. Porzio
80143 Napoli | Italy
pbx +39 081 19703197
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale
€ 10.323.960,00 i.v.
CF/P. IVA 07577090637
CCIAA 632275
Reg. Trib. NA 43342/00

NapoliServizi

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI, ESPERTI NEI CONTENZIOSI IN MATERIA LOCATIVA E DI RILASCIO DI BENI IMMOBILI, FINALIZZATO ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI NELLA MATERIA LOCATIVA, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE ALLA FASE ESECUTIVA DEI RELATIVI NEGOZI GIURIDICI, IVI COMPRESO LO STADIO DEL RILASCIO, NONCHÉ NELLA MATERIA DEI DIRITTI REALI IMMOBILIARI

Napoli Servizi S.p.A., in persona dell'Amministratore Unico della Società, dott. Salvatore Palma (d'ora in avanti anche solo "La Società"):

PREMESSO CHE

- Con deliberazione di Giunta Comunale di Napoli n. 420 del 20/09/2019 (rubricata rapporto contrattuale con la Società Napoli Servizi S.p.A., a far data dal 01/10/2019: indirizzi) è stato approvato lo schema di Contratto tra Comune di Napoli e Napoli Servizi S.p.A. con il quale sono stati affidati a quest'ultima i "*Servizi finalizzati alla gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, dietro indirizzi impartiti dall'Ente*".
- L'art. 7, titolato "Ricorso a terzi nello svolgimento dei Servizi", del suddetto Contratto stipulato in data 08/11/2019 prevede, altresì, al comma 2, che "*nel disciplinare di dettaglio inerente il contenzioso legale sono espressamente previste le modalità attuative delle relative attività da svolgere comunque sotto l'egida dell'Avvocatura Comunale*".
- Il Disciplinare tra Comune di Napoli (Servizio Autonomo Avvocatura) e Napoli Servizi S.p.A., sottoscritto dalle parti in data 07/11/2019, prevede e regola le modalità di affidamento degli incarichi professionali e di costituzione di un apposito elenco di professionisti legali, esperti in contenziosi in materia locativa e di rilascio di beni immobili finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni.
- Con Determina dell'Amministratore Unico n. 6 del 30/01/2020 è stato prorogato di sei mesi l'elenco dei professionisti legali, esperti in contenziosi in materia locativa e di rilascio di beni immobili finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni approvato con Determina dell'Amministratore Unico n. 52 del 15/12/2017, Unico n. 52 del 15/12/2017, nelle more dell'espletamento della procedura atta alla formazione di nuovo elenco, e si è provveduto alla pubblicazione di tale proroga sul sito istituzionale del Comune di Napoli, nella sezione "Società Trasparente" del sito della Napoli Servizi S.p.A. e a darne informazione ai Consigli degli Ordini Forensi. Inoltre si è determinato, di provvedere alla formazione di un nuovo elenco di professionisti legali, esperti in contenziosi in materia locativa e di rilascio di beni immobili finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni.

- Il testo della presente Manifestazione d'interesse è stato sottoposto alla approvazione del Coordinatore del Servizio Autonomo Avvocatura del Comune di Napoli, e modificato secondo le indicazioni pervenute dallo stesso con la nota prot. n. PG/2020/286552-12997 del 22/04/2020, acquisita agli atti con prot. n. 20913/20 del 23/04/2020.

Alla luce di quanto esposto in premessa

RENDE NOTO

che è indetto Avviso Pubblico per la ricezione di manifestazioni di interesse finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti legali, esperti in materia locativa e di rilascio di beni immobili, finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni nella materia locativa, con riferimento in particolare alla fase esecutiva dei relativi negozi giuridici, ivi compreso lo stadio del rilascio, nonché nella materia dei diritti reali immobiliari.

ART. 1 – Attività oggetto delle collaborazioni

Napoli Servizi S.p.A. ha previsto, nell'ambito della propria organizzazione imprenditoriale, come da Disciplinare di dettaglio sottoscritto con il Comune di Napoli, un settore operativo, dotato delle opportune risorse umane e strumentali, dedicato all'organizzazione del supporto alle attività di tutela, anche giudiziaria, del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli. Esso interagirà con l'Avvocatura Comunale di Napoli e si uniformerà agli indirizzi strategici da quest'ultima via via espressi.

Per l'affidamento a professionisti legali di nuovi incarichi difensivi, la Società intende redigere previamente, in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 comma 2 del Contratto in premessa e dal relativo Disciplinare di dettaglio, un elenco di avvocati disponibili al patrocinio del Comune di Napoli, rappresentato da Napoli Servizi S.p.A. in forza del Contratto di cui alle premesse, per la tutela giudiziale del patrimonio immobiliare disponibile e, solo in casi residuali particolarmente complessi e controversi, sempre su indicazione del Servizio Autonomo Avvocatura, del patrimonio indisponibile in specie connessi al recupero di crediti per ingenti canoni o indennità ad esso afferenti. Più in dettaglio, nell'ambito del contenzioso, rientrano i giudizi, ordinari e sommari, relativi alle finite locazioni, ai procedimenti di convalida per sfratto, ivi compresa la fase esecutiva e di rilascio sino alla materiale *adprhensio fisica della res* attraverso l'immissione del titolare nel possesso materiale e giuridico del bene immobile a mezzo Ufficiale Giudiziario, nonché il contenzioso afferente all' accertamento e condanna al rilascio degli immobili occupati *sine titulo* anche in questo caso ivi compresa la fase esecutiva sino alla materiale apprensione della res a mezzo U.G., nonché il contenzioso, inerente i beni immobili comunali volto alla difesa della proprietà immobiliare, di natura petitoria o di *rei vendicatio o di negatoria servitutis* e più in generale ogni azione a difesa della proprietà e del possesso sia in via ordinaria sia in via cautelare.

ART. 2 – Requisiti di ammissibilità

Requisiti per la partecipazione all'Avviso:

I candidati dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di carattere generale:

a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;

b) (solo per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea), ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, gli stessi dovranno altresì essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti nel presente Avviso ed inoltre:

   - ✓ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
   - ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) idoneità fisica all'impiego;

e) non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'Art. 21 della L. 55/90;

f) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) iscrizione all'Albo degli Avvocati da non meno di tre anni;

h) esperienza, da documentarsi specificamente, nello svolgimento di contenziosi nella materia locativa, con riferimento in particolare alla fase esecutiva dei relativi negozi giuridici, ivi compreso lo stadio del rilascio, nonché nella materia dei diritti reali immobiliari;

i) assenza di sanzioni disciplinari o procedimenti disciplinari in corso per violazione del codice deontologico forense;

j) non avere commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova nell'esercizio della propria attività professionale, e non essere stato destinatario, con conseguente irrogazione di sanzione disciplinare definitiva superiore all'avvertimento;

k) non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;

l) assenza di procedimenti penali pendenti e di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di cui alla successiva lettera m;

m) non essere stato destinatario di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti formulata ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita. Risulta altresì ostativo alla partecipazione dei candidati alla selezione per l'inserimento nell'elenco, l'essere destinatario di procedimenti penali pendenti e di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano tutti i reati, nessuno escluso, contro la P.A., contro la fede pubblica e tutte le ipotesi di reati fiscali, nessuno escluso;

n) l'assenza di contenziosi in corso, da parte dei candidati, con la Napoli Servizi S.p.A.;

o) l'assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità e l'assenza di condizioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, nelle attività svolte in nome e per conto della Napoli Servizi S.p.A. e del Comune di Napoli, consistente nell'impegno, in caso di affidamento di incarico da parte dell'azienda, ad astenersi dal patrocinio in giudizi nei confronti di Napoli Servizi S.p.A. e contro il Comune di Napoli, a non assumere nuovi rapporti di patrocinio contro Napoli Servizi S.p.A. e contro il Comune di Napoli. Tale impegno dovrà essere mantenuto per tutta la durata del rapporto. Nel caso di studio associato detta condizione deve essere soddisfatta da tutti i legali che ne fanno parte;

p) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

q) non trovarsi nelle condizioni di esclusione prevista dal D.Lgs. 159/2011;

r) assenza di violazioni, definitivamente accertate, in materia di imposte e tasse e canoni, anche locali;

s) regolare assolvimento degli obblighi contributivi.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti nella manifestazione di interesse. In caso di studio associato tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti allo studio.

Tutti i prescritti requisiti di carattere generale debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico ed ogni eventuale variazione alla situazione attestata, dovrà essere tempestivamente comunicata.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla procedura.

I candidati inoltre dovranno dichiarare nella propria istanza che, nel caso di conferimento di incarichi professionali da parte di Napoli Servizi S.p.A., si impegneranno ad osservare il Codice Etico e di Comportamento della Società ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Napoli, per la parte loro applicabile.

ART. 3 – Modalità e termini per la presentazione della manifestazione d'interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo il format allegato (Allegato A), sottoscritto con firma elettronica dall'interessato e corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato B) anch'essa sottoscritta digitalmente.

Nella manifestazione di interesse, l'interessato deve dichiarare espressamente, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000, la consapevolezza delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75-76 del citato D.P.R. La Società effettuerà controlli anche a campione. Nella manifestazione di interesse e nel curriculum vitae del candidato dovrà, altresì, essere espressamente indicata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) oltre all'autorizzazione al trattamento dei dati specificatamente per gli adempimenti relativi alla Trasparenza.

La documentazione dovrà pervenire, pena l'esclusione, unicamente per mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 24/07/2020 termine ultimo per la ricezione delle candidature.

L'oggetto della PEC deve essere il seguente:

"Manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di professionisti legali"

Non saranno prese in considerazioni le manifestazioni di interesse pervenute attraverso altri canali.

Tutta la documentazione, trasferita per mezzo di posta elettronica certificata, dovrà essere firmata digitalmente pena l'esclusione dalla procedura e secondo le modalità riepilogate di seguito:

1) inviata dalla casella di posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata di Napoli Servizi S.p.A.: affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it, indicando nell'oggetto della comunicazione *"Manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di professionisti legali"*;
2) l'invio non deve superare la dimensione massima di 20 *megabyte* (MB); ove la documentazione inoltrata dovesse superare tale entità dimensionale, si potrà procedere ad invii frazionati.
3) il messaggio P.E.C. dovrà pervenire nella casella di Napoli Servizi S.p.A. entro il termine perentorio suindicato;
4) gli allegati in formato elettronico non dovranno essere danneggiati o illeggibili.

I candidati restano edotti che il loro gestore di posta elettronica certificata potrebbe recapitargli l'avviso di mancata consegna del messaggio contenente manifestazione di interesse dopo 24 ore dalla presa in carico del messaggio medesimo. E', pertanto, opportuno provvedere all'invio con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza. Solo la ricevuta di avvenuta consegna nella casella di destinazione prova formalmente che la manifestazione di interesse è pervenuta all'indirizzo di P.E.C. di Napoli Servizi S.p.A. (essa equivale alla cartolina di ricevimento della raccomandata con ricevuta di ritorno).

Il Responsabile del Procedimento non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, di posta elettronica e, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 – Documenti da allegare alla manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse, redatta secondo lo schema fisso ed immodificabile di cui all'allegato A, dovrà essere corredata anche da:

a) copia fotostatica fronte e retro di un **documento di identità in corso di validità** e copia fronte/retro della **tessera di iscrizione all'Albo degli Avvocati** entrambi datati e sottoscritti per esteso ed in modo intellegibile dal candidato;

b) **curriculum formativo e professionale** redatto, a pena di esclusione, in formato europeo o euro pass, con indicazione analitica dei titoli culturali e/o professionali posseduti che si intendono far valere. In particolare, dal curriculum dovranno evincersi inequivocabilmente le competenze ed esperienze richieste in riferimento alla specificità dello svolgimento di contenziosi in materia locativa, con riferimento in particolare alla fase esecutiva dei relativi negozi giuridici, ivi compreso lo stadio del rilascio, nonché nella materia dei diritti reali immobiliari. Il CV dovrà essere trasmesso siglato in tutte le pagine, datato e firmato per esteso sull'ultimo foglio. Inoltre, il candidato dovrà apporre in calce, pena l'esclusione, la dicitura: "*il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che codesta Società effettuerà controlli, anche a campione*", e "*Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto attesta la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae*", nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) oltre all'autorizzazione al trattamento dei dati specificatamente per gli adempimenti relativi agli obblighi di Trasparenza gravanti sulle Società pubbliche;

c) **copia di ulteriori certificati e/o documentazione utile** attestante l'esperienza nelle materie oggetto della presente (allegazione non obbligatoria), utili alla valutazione del candidato;

d) **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (allegato B).

ART. 5 – Motivi di esclusione

Comportano l'esclusione dalla procedura e quindi, la mancata iscrizione all'elenco di professionisti:

a) l'inosservanza, per qualsiasi motivo, del termine previsto dal presente Avviso per l'inoltro della manifestazione di interesse;

b) mancato possesso, alla data di presentazione della manifestazione d'interesse, di tutti i requisiti di cui all'art.2;

c) la mancata o parziale indicazione delle proprie generalità;

d) la trasmissione non conforme a quanto indicato all'art. 3 "modalità e termini per la presentazione della manifestazione di interesse";

e) la mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse e di tutta la documentazione ad essa allegata;

f) la mancanza di anche uno solo dei documenti prescritti nell'art. 4 del presente atto, "Documenti da allegare alla manifestazione di interesse", così come allo stesso articolo descritti, dettagliati e disciplinati;

g) l'esistenza di contenziosi in corso, da parte dei candidati, con la Napoli Servizi S.p.A.;

h) l'esistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità e l'esistenza di condizioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, nelle attività svolte in nome e per conto della Napoli Servizi S.p.A. e del Comune di Napoli.

ART. 6 – Criteri di valutazione e modalità di formazione dell'elenco

La selezione e valutazione delle candidature pervenute, sarà effettuata a cura di una Commissione formata da un rappresentante dell'Avvocatura del Comune di Napoli, da un membro designato dal Dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio del Comune di Napoli e da un dirigente di Napoli Servizi S.p.A.

La Commissione procederà alla valutazione del curriculum professionale, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nel presente Avviso.

Le sedute della Commissione di valutazione si svolgeranno in forma esclusivamente riservata, delle stesse poi, saranno redatti appositi verbali.

All'esito della raccolta delle candidature presentate dagli aventi diritto, sarà stilata, entro il termine di 10 giorni lavorativi, una graduatoria finalizzata all'attribuzione dei relativi incarichi, prevedendosi all'uopo la valutazione dei seguenti, ulteriori titoli posseduti e documentati in sede di domanda di ammissione:

1) esperienza professionale maturata nell'ambito della materia locativa, con riferimento in particolare alla fase esecutiva dei relativi negozi giuridici, ivi compreso lo stadio del rilascio, nonché nella materia dei diritti reali immobiliari. (da 1 a 4 punti);
2) iscrizione nell'Albo dei patrocinanti innanzi alle giurisdizioni superiori (2 punti);
3) eventuale attività scientifica o didattica in ambito universitario nella materia del diritto civile e processuale civile (da 1 a 3 punti);

A seguito del processo di valutazione, verrà stilato apposito elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), sui siti dei Consigli dell'Ordine della Campania, sul sito della Società (www.napoliservizi.com) nonché nell'Albo Pretorio comunale.

Per l'affidamento degli incarichi, una volta formato l'elenco, la Società dovrà ispirarsi al criterio della rotazione, coniugato a parità di collocazione nell'elenco, a quello della più giovane età anagrafica dei professionisti. Per contenziosi di maggiore complessità, l'affidamento dei relativi incarichi potrà altresì ispirarsi, a parità di collocazione nell'elenco, alla pregressa esperienza nello svolgimento di incarichi difensivi in contenziosi del patrimonio immobiliare Comunale.

Per questioni di particolare valore e rilevanza economica la Società potrà discostarsi dai predetti criteri, informandone in ogni caso l'Avvocatura ed il Responsabile del Procedimento, ferma la remunerazione di cui alla convenzione.

L'elenco così formato, che potrà essere successivamente integrato previa pubblicazione di apposito avviso, avrà validità per n. 2 (due) anni dalla data di pubblicazione *ex post* delle risultanze procedurali, data che la Società si riserva di prorogare, previa autorizzazione dell'Avvocatura Comunale e del R.U.P. della commessa, Direttore Operativo Amministrativo del Comune di Napoli.

ART. 7 – Modalità di affidamento e Condizioni contrattuali

Eventuali conferimenti di incarico ai professionisti affidatari degli incarichi difensivi, inclusi nell'elenco di cui all'art. 6, saranno sottoscritti con una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 2222 c.c. e dell'art. 9 L. 27/12, nonché in conformità all'art. 19-quaterdecies della legge n. 172/2017, in materia di equo compenso, con applicazione dei valori minimi delle tabelle previste dal D.M. 55/2014 come modificato dal DM n. 37/18.

La Società, si riserva un'eventuale ulteriore verifica, preventiva al conferimento, in quanto è d'obbligo il permanere al momento dell'eventuale affidamento, di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione al presente Avviso Pubblico. All'uopo, per la sopravvenuta mancanza di requisiti posseduti, nel corso della vigenza dell'elenco, la Società procederà all'esclusione del relativo professionista.

L'inserimento nell'elenco non pone, in capo alla Società, alcun obbligo alla contrattualizzazione dei soggetti individuati.

La Società non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti, fermo restando l'impegno, qualora proceda al conferimento degli incarichi, a prendere in considerazione i candidati risultati idonei nell'elenco in questione.

L'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dei candidati classificati "idonei" ad ottenere affidamenti di sorta. L'eventuale affidamento avverrà sulla base delle specifiche esigenze di supporto e/o implementazione delle attività in oggetto.

ART. 8 – Controllo sul possesso dei requisiti

La Società procederà ad idonei controlli a campione, anche successivi all'avvenuta inclusione nell'elenco, sui requisiti autocertificati e sulla veridicità delle informazioni contenute nella Manifestazione di interesse e nella documentazione trasmessa a corredo della stessa. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità delle informazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la proposizione di denuncia all'Autorità Giudiziaria. La decadenza può avvenire in qualsiasi momento, anche ad affidamento già avvenuto.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione allegata alla stessa, in tempi successivi alla data di scadenza fissata per l'inoltro delle istanze.

ART. 9 – Obblighi di rinuncia dei professionisti inseriti nell'elenco in favore del Comune di Napoli

I candidati, all'esito dell'inserimento nell'elenco, nel caso di conferimenti degli incarichi legali di cui all'art.1, dovranno assumere, nella relativa convenzione l'obbligo di rinunciare ad eventuali patrocini in corso per giudizi instaurati nei confronti del Comune di Napoli, nonché ad eventuali pretese economiche verso l'Ente derivanti da pregresse attività difensive svolte su incarico e per conto di Romeo Gestioni SpA. A tal fine, nella domanda di partecipazione, gli stessi dovranno, a pena d'esclusione, espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità. Ai sensi degli artt. 46-47 e 76 D.P.R. 445/2000, di avere (o meno) in corso patrocinii nei confronti del Comune

di Napoli e/o di essere titolari di pretese per compensi professionali verso lo stesso Ente, scaturenti da incarichi difensivi svolti per conto di Romeo Gestioni SpA aventi ad oggetto il patrimonio immobiliare del Comune medesimo.

ART. 10 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse, unitamente a tutta la documentazione allegata, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal GDPR (Regolamento UE 2016/679) e per gli adempimenti in materia di Trasparenza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Rag. Mario Baggio.

ART. 11 – Informazioni generali

Per qualunque informazione, gli interessati potranno inoltrare una richiesta di chiarimenti al seguente indirizzo pec: affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it , nell'oggetto dovrà essere indicato:

"R_Chiarimento – Manifestazione di Interesse per la formazione di un elenco di professionisti legali".

Le richieste di chiarimento potranno essere inoltrate fino a 7 gg. naturali e consecutivi, prima della scadenza dei termini di presentazione.

ART. 12 – Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile unico del procedimento è nella persona dell'arch. Mario Passannanti.

ART. 13 – Pubblicità

Il presente atto è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), nella sezione Società Trasparente del sito istituzionale della Napoli Servizi S.p.A. (https://www.napoliservizi.com/area/trasparenza.html), e ne sarà data comunicazione ai Consigli degli Ordini Forensi della Campania;

ART. 14 – Disposizioni finali

a) con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale, non sono previste altre classificazioni di merito, neppure con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi/attività già svolti o all'esperienza maturata, salva la valutazione in sede di formazione dell'elenco, precisando che eventuali incarichi conferiti dalla Napoli Servizi S.p.A. non costituiranno

alcun obbligo, vincolo o impegno in capo alla Società di conferire ulteriori incarichi legali al professionista;

b) la Società potrà valutare l'opportunità di avvalersi, per l'approfondimento delle informazioni ritenute necessarie, di ulteriori strumenti ritenuti opportuni quali, a mero titolo esemplificativo, la verifica del casellario giudiziario e dei carichi pendenti;

c) la manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente Avviso Pubblico;

d) è fatta riserva della facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare in qualsiasi momento la presente procedura pubblica, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati possano, per questo, vantare diritti o pretese nei confronti della Società.

e) laddove necessario ed opportuno, la Società ha facoltà di ricorrere ad altri elenchi già formati dalla stessa Società qualora si rendesse necessario approfondire ulteriori ambiti d'intervento;

f) la manifestazione di interesse dei candidati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico professionale, nonché l'accettazione delle disposizioni e condizioni del presente Avviso, oltre che alle norme dell'ordinamento vigente in materia;

g) la Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente in materia;

h) la Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della Società o, comunque, imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Allegati:

- **Allegato A – Domanda di Partecipazione**
- **Allegato B – Dichiarazione Sostitutiva-Modalità di Attribuzione Punteggio**

Napoli, 10 luglio 2020

IL RUP
arch. Mario Passannanti

L'Amministratore Unico
Napoli Servizi S.p.A.
Dott. Salvatore Palma

sede legale e direzione

Centro Direzionale
Is. C1 via G. Porzio
80143 Napoli | Italy
pbx +39 081 19703197
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale
€ 10.323.960,00 i.v.
CF/P. IVA 07577090637
CCIAA 632275
Reg. Trib. NA 43342/00

NapoliServizi

Ordini degli Avvocati della Campania
Sedi

Oggetto: **Informativa sulla Revisione del Bando e riapertura dei termini di iscrizione** - manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di professionisti legali, esperti nei contenziosi in materia locativa e di rilascio di beni immobili, finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni nella materia locativa, con riferimento in particolare alla fase esecutiva dei relativi negozi giuridici, ivi compreso lo stadio del rilascio, nonché nella materia dei diritti reali immobiliari.

In riferimento all'oggetto con la presente comunicazione la Napoli Servizi SpA Vi richiede nuovamente, in qualità di Soggetti interessati, di dare diffusione della revisione del bando, in cui è stata stabilita **la riapertura dei termini di iscrizione, il giorno 24 luglio 2020 ore 12.00**, della manifestazione d'interesse in argomento, e di darne pubblicità sui Vostri siti internet al fine di favorirne la più ampia conoscenza ai professionisti iscritti.

Si allega alla presente la documentazione di partecipazione.

Distinti saluti

Il RUP
arch. Mario Passannanti