

Mandato professionale

TRA

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord, sito in Aversa presso il Palazzo di Giustizia, C.F. 90046280617, nella persona del Presidente Avv. Gianfranco Mallardo, successivamente denominato "Ente"

E

Il Dott. Carlo Galloppi con studio in Napoli alla via Fiorelli n. 11, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, sez.A con il n. 2663, CF GLLCRL68R08F839T, P. Iva 07986291214, successivamente denominato "Professionista", viene stipulato il seguente mandato professionale.

1. Oggetto del mandato professionale

Nella qualità di dottore commercialista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Circondario di Napoli al n. 2484, il sottoscritto Carlo Galloppi, da anni consulente dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, di SMCV e di Nola, pertanto individuato come professionista utile alle attività amministrative, contabili e fiscali dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord, svolgerà l'attività di consulenza contabile, amministrativa e fiscale al COA di Napoli Nord. Nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito per due anni, con rinnovo tacito.

3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, indennità ed onorari preconcordati annui nella misura di euro 12.000,00 oltre Iva e Cassa di previdenza e spese forfetarie, da corrisponderci mensilmente in dodicesimi.

4) Obblighi del Professionista

Con il presente mandato il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel



proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) Obblighi del COA di Napoli Nord

Mettere a disposizione del Professionista e dei suoi delegati, in tempo utile, la documentazione necessaria per il regolare adempimento degli obblighi assunti dal Professionista stesso. A tal fine, il Professionista dichiara e l'Ente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto.

Il Professionista declina ogni responsabilità per la mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta ad incuria o inerzia da parte dell'Ente; verificandosi tale circostanza l'Ente non è comunque esonerato dal pagamento del compenso concordato.

L'Ente, infine, assume il debito per eventuali sanzioni conseguenti a violazioni commesse, senza dolo o colpa grave, dal Professionista nell'adempimento del presente mandato, secondo quanto previsto dagli artt. 5, comma 3 e 4, e 11, comma 6 del D. Lgs. 472/97.

6) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio all'Ente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 30 giorni.

L'Ente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso l'Ente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

7) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

8) Rinvio

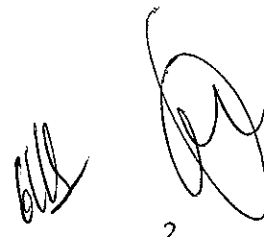
Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

9) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 26 giugno 2003 n. 196 l'Ente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;



- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Aversa, 23/05/2019

Il Presidente del C.O.A. di Napoli Nord _____



Il Professionista _____

