



# TRIBUNALE ORDINARIO DI NAPOLI NORD

Piazza Trieste e Trento (Castello Aragonese) Aversa CE cap. 81031  
Codice fiscale Ente 90035690610 – fax 081-9794359 – tel. 081-9794111  
Posta certificata (Pec) – prot.tribunale.napolinord@giustiziacert.it

## **Abilitazione caselle Pec dedicate al deposito di atti penali (ex art. 24 - co. 4 del Decreto Legge 137 del 28 ottobre 2020) - Distribuzione delle caselle - Modalità Operative**

### **Il Presidente del Tribunale f.f.**

**Letto** l'articolo 24 (co. 4) del Decreto Legge 137 del 28 ottobre 2020 nella parte in cui prevede che *“Per tutti gli atti, documenti e istanze comunque denominati diversi da quelli indicati nei commi 1 e 2, fino alla scadenza del termine di cui all'articolo 1 del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, è consentito il deposito con valore legale mediante posta elettronica certificata inserita nel Registro generale degli indirizzi di posta elettronica certificata di cui all'art. 7 del decreto del Ministro della giustizia 21 febbraio 2011, n. 44. Il deposito con le modalità di cui al periodo precedente deve essere effettuato presso gli indirizzi PEC degli uffici giudiziari destinatari ed indicati in apposito provvedimento del Direttore generale dei sistemi informativi e automatizzati e pubblicato sul Portale dei servizi telematici. Con il medesimo provvedimento sono indicate le specifiche tecniche relative ai formati degli atti e le ulteriori modalità di invio”*;

**Letta** la nota della DGSIA Prot. 0035863 del 5/11/2020 con quale veniva richiesto agli uffici giudiziari di indicare il personale da associare alle diverse caselle di posta elettronica certificata assegnate a ciascun ufficio;

**Letto**, altresì, il provvedimento della DGSIA Prot. 10791 del 9/11/2020 con il quale sono stati individuati gli indirizzi PEC degli uffici giudiziari destinatari dei depositi di cui all'articolo 24, comma 4, del decreto legge 28 Ottobre 2020, n.137 e sono state contestualmente fissate le specifiche tecniche relative ai formati degli atti e alle ulteriori modalità di invio;

**Preso atto** che al Tribunale di Napoli Nord sono state assegnate tre caselle di posta elettronica certificata con la seguente nomenclatura:

[depositoattipenali1.tribunale.napolinord@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali1.tribunale.napolinord@giustiziacert.it)

[depositoattipenali2.tribunale.napolinord@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali2.tribunale.napolinord@giustiziacert.it)

[depositoattipenali3.tribunale.napolinord@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali3.tribunale.napolinord@giustiziacert.it)

**Rilevato che** per effetto del provvedimento della DGSIA prot. 9802 del 6/10/2020 il deposito delle richieste di liquidazione dei compensi spettanti al difensore della parte ammessa al patrocinio a spese dello Stato e al difensore d'ufficio deve avvenire esclusivamente tramite il Portale per la trasmissione delle istanze di liquidazione delle spese di giustizia e che, pertanto, il “deposito di atti, documenti ed istanze comunque denominate” di cui al summenzionato articolo 24 non può in alcun modo comprendere le istanze di liquidazione dei compensi;

**Ritenuto** che, al fine di assicurare la massima efficienza nella gestione e/o monitoraggio delle diverse caselle di posta elettronica assegnate al Tribunale di Napoli Nord, appare necessario assegnare le summenzionate PEC tra gli uffici del settore penale secondo il seguente schema:

**Dibattimento (I Sezione penale)**

[depositoattipenali1.tribunale.napolnordi@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali1.tribunale.napolnordi@giustiziacert.it)

**Dibattimento (II Sezione penale)**

[depositoattipenali2.tribunale.napolinord@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali2.tribunale.napolinord@giustiziacert.it)

**GIP (III Sezione penale)**

[depositoattipenali3.tribunale.napolinord@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali3.tribunale.napolinord@giustiziacert.it)

**tenuto conto**, altresì, che, al fine di contemperare le esigenze processuali con l'organizzazione amministrativa dell'ufficio ed in ragione di un corretto ed efficiente uso delle caselle, vanno indicate le seguenti specifiche direttive, da osservarsi inderogabilmente da parte dell'utenza:

- *il deposito degli atti penali nelle caselle di cui premessa è consentito esclusivamente all'utenza dell'Avvocatura;*
- *in ordine al formato dell'atto del procedimento penale e modalità di invio dei documenti allegati in forma di documento informatico si indicano le seguenti specifiche tecniche informatiche di cui all'art. 3 del Provvedimento del Direttore Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati – Ministero della Giustizia (m\_dg.DOG.09/11/2020,019791.id):*
  - 1 *L'atto del procedimento in forma di documento informatico, da depositare attraverso il servizio di posta elettronica certificata presso gli uffici giudiziari indicati nell'art. 2, rispetta i seguenti requisiti:  
formato PDF, ottenuto da una trasformazione di un documento testuale, senza restrizioni per le operazioni di selezione e copia di parti; non è pertanto ammessa la scansione di immagini;  
sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata*
  2. *I documenti allegati all'atto del procedimento in forma di documento informatico rispettano i seguenti requisiti:  
formato PDF;  
le copie per immagine di documenti analogici hanno una risoluzione massima di 200 dpi.*
  3. *Le tipologie di firma ammesse sono PAdES e CAdES. Gli atti possono essere firmati digitalmente da più soggetti purché almeno uno sia il depositante.*
  4. *La dimensione massima consentita per ciascuna comunicazione operata attraverso l'inoltro di comunicazione alla casella di posta elettronica certificata assegnata all'ufficio per il deposito di atti, documenti e istanze è pari a 30 Megabyte*
- *a titolo esemplificativo e non meramente esaustivo, il deposito è consentito per le seguenti principali tipologie di istanze e/o richieste:*
  1. *liste testi;*
  2. *richieste di riti alternativi;*
  3. *istanze relative a misure cautelari personali e/o reali;*
  4. *nomine dei difensori;*
  5. *eventuali impedimenti alla partecipazione all'udienza;*

6. *istanza di ammissione al gratuito patrocinio*

- *per una rapida ed efficiente lettura e per gli adempimenti consequenziali, gli avvocati sono invitati ad indicare nell'oggetto della mail il cognome del giudice ed i numeri di riferimento del fascicolo processuale penale (Registro generale GIP – DIB oltre ad eventuale indicazione del numero del mod.21 Registro PM) in loro possesso;*
- *le caselle di posta elettronica saranno consultate e contestualmente lavorate dal personale delle cancellerie penali dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle ore 14, nel rispetto dell'orario ordinario di lavoro relativo all'organizzazione delle cancellerie dell'ufficio giudiziario e di conseguenza gli atti pervenuti in giorni e/o orari diversi da quelli innanzi indicati, saranno gestiti nel primo giorno utile immediatamente successivo con "...con l'attestazione della data di ricezione nella casella di posta elettronica certificata dell'ufficio.." (art.24 co. 5 DECRETO-LEGGE 28 ottobre 2020, n. 137);*
- *non è consentito l'invio tramite le suddette caselle PEC dedicate degli atti, documenti ed istanze, comunque denominate, indicati nei commi 1 e 2 dell'art.24 (Decreto Legge 137 del 28 ottobre 2020);*
- *nel rispetto di quanto disposto al punto precedente, eventuali comunicazioni aventi carattere amministrativo ovvero da gestire con altre forme di rito telematico e/o cartaceo, non avendo alcun valore giuridico rispetto a quanto espressamente previsto dall'art. 24 del decreto legge 137/2020, non potranno costituire oggetto di alcuna lavorazione da parte del personale di cancelleria;*
- *la suindicata modalità operativa verrà meno alla scadenza del termine di cui all'articolo 1 del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35 (art. 24 co.4 D.L. 137/2020 cit.);*

d'intesa con il Presidente coordinatore del settore penale, dr.ssa Terzi Antonella

sentito il Direttore Vicario, Dr. Nicola Minerva

**DISPONE**

l'immediata comunicazione della presente disposizione ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord e Napoli per la sua massima osservanza, nonché la pubblicazione sul sito web istituzionale (sezione News) autorizzando a tal fine il referente GSI dell'ufficio per la relativa pubblicazione.

**Il Presidente del Tribunale f.f.**

**Dr.ssa Paola Bonavita**

(Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del  
D.Lgs. 7 marzo 2005 e successive modifiche)