

C.O.A. NAPOLI NORD
Anno/N. Prot. : 2022 / 003750
Data prot. : 17/11/2022
DOCUMENTO IN ENTRATA
Cod. classif. : 04

Napoli Servizi S.p.A.
Piazza Cavour, n. 42
80137 Napoli | Italy
pbx +39 081 19703197
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale
€ 3.269.980,00 i.v.
CF/P. IVA 07577090637
CCIAA 632275
Reg. Trib. NA 43342/00



Spett. le Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord

*Piazza Trieste e Trento
Castello Aragonese – Tribunale di Napoli Nord
81031 – Aversa (CE)
segreteria@coanapolinord.it
segreteriaordineavvocatinapolinord@legalmail.it*

Oggetto: proroga Avviso Pubblico iscrizione Short list della Napoli Servizi S.p.A per affidamento incarichi legali periodo di competenza 31/12/2022 – 31/12/2024

Spett. le C.O.A Napoli Nord,

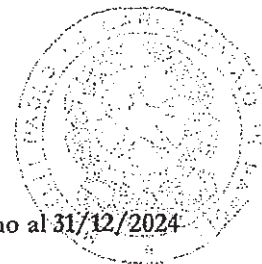
la Napoli Servizi S.p.A, Società del Comune di Napoli in regime di “*in house providing*”, con determina n. 25 del 10/11/2022 ha recentemente prorogato la vigenza dell'Avviso Pubblico per l'iscrizione alla short list per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni, per le attività di patrocinio legale inerente ai contenziosi societari fino al 31/12/2024, confermando al contempo le iscrizioni pervenute ad oggi.

Con la presente si chiede, pertanto, di diffondere la comunicazione in merito alla avvenuta proroga della vigenza della short list e della reiterata possibilità dell'inserimento nell'apposito elenco, ai professionisti iscritti al vostro Ill.mo Ordine ed in possesso dei requisiti prescritti, al fine di implementare ulteriormente le attuali short list in ossequio al principio di favor participationis, in particolar modo di quella afferente alla sezione giuslavoristica, molto utilizzata dalla nostra società.

Si coglie l'occasione per rimandare, unitamente alla presente, la copia del Regolamento vigente per l'affidamento degli incarichi in oggetto, corredato dall'istanza di iscrizione, per le azioni che riterrete più opportuno di intraprendere.

L'occasione mi è gradita per augurare buon lavoro.

*L'Amministratore Unico
Dott. Salvatore Palma*



DETERMINA n. 25 del 10 novembre 2022

Oggetto: Proroga avviso pubblico per le iscrizioni alla short list di patrocinio legale fino al 31/12/2024

L'AMMINISTRATORE UNICO

assistito dalla Dott.ssa Angela Longobardi, in funzione di segretaria verbalizzante, ha adottato la seguente determina;

VISTO

- lo Statuto della Napoli Servizi S.p.A.;

VISTO

- il verbale dell'Assemblea Ordinaria dei Soci della Napoli Servizi S.p.A. del 31/07/2019, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Napoli Servizi S.p.A., giusto Decreto Sindacale n. 212 del 31/07/2019 del Sindaco del Comune di Napoli;

VISTI

- i poteri e le competenze attribuiti all'Amministratore Unico dall'Assemblea dei Soci;

VISTO

- il Contratto tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A., per l'affidamento di servizi strumentali alle funzioni dell'Amministrazione, che regola i rapporti dall' 1/10/2019 al 31/12/2024, sottoscritto in data 8/11/2019;

VISTE

le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.12 "*Affidamento dei Servizi Legali*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24.10.2018;

CONSIDERATO CHE

per incarichi di patrocinio legale, si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti da Napoli Servizi S.p.A. in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza, nonché in sede di mediazione obbligatoria per materia;

VISTA

- la Determina n. 32 del 20/11/2019, avente ad oggetto "*l'approvazione regolamento per gli incarichi di patrocinio legale*", nella quale contestualmente si dà mandato agli uffici preposti di emanare l'Avviso Pubblico per la formazione della Short list dei legali, così come previsto dal regolamento, ed avente ad oggetto l'iscrizione ad una short list per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale, dall' 01/01/2020 al 31/12/2022;

- la Determina n. 36 del 13/12/2019, avente ad oggetto " *integrazione regolamento per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale*";

CONSIDERATO

- il periodo di vigenza dell'Avviso Pubblico, emanato per la formazione della Short list degli incarichi di patrocinio legale, dall' 01/01/2020 al 31/12/2022;

TENUTO CONTO

- delle iscrizioni alle short list di patrocinio legale, pervenute nel periodo 2020/2022, alle 5 categorie previste, suddivise nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso, quali:

SEZIONE A – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
SEZIONE B – CONTENZIOSO CIVILE
SEZIONE C – CONTENZIOSO LAVORISTICO
SEZIONE D – CONTENZIOSO PENALE
SEZIONE E – CONTENZIOSO SOCIETARIO

DETERMINA

di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di prorogare i termini dell'avviso pubblico per l'iscrizione alla Short List di patrocinio legale, composto da 5 categorie, fino al 31/12/2024;

di confermare la validità delle attuali iscrizioni alle Short List di patrocinio legale fino al 31/12/2024;

di confermare il Resp. Settore Affari Generali Legali e Societari Rag. Mario Baggio quale RUP delle procedure di affidamento degli incarichi di patrocinio legale;

di Dare Mandato al RUP a che i Servizi Competenti provvedano ad avviare gli adempimenti consequenziali di rito;

di Trasmettere copia della presente Determinazione al DG e alle funzioni interessate;

di Procedere alla divulgazione della presente Determina sul sito della Stazione Appaltante, in conformità alle disposizioni normative dettate dal D. Lgs. 33/2013;

La Determina sarà inviata, al Servizio Partecipazioni Comunali per la valutazione di eventuali attività di competenza del Nucleo Direzionale del Comune di Napoli (D.G. n. 820/16), al Collegio Sindacale per i controlli di rito e sarà trascritta nell'apposito Libro delle Determinazioni dell'Amministratore Unico entro quindici giorni dalla sua adozione.

La Segretaria Verbalizzante
Dott.ssa Angela Longobardi

l'Amministratore Unico
Dott. Salvatore Palma

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI
PATROCINIO LEGALE



~~PRESA VISIONE~~
BAGGIO

titolo :
Regolamento per l'affidamento incarichi di Patrocinio Legale

elaborato da :
Settore Procedure / Affari Gen.

approvato :
Determina A.U. n. 36 del 13.12.19

ART. 1

(Oggetto e ambito di applicazione)

1. Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione le modalità ed i criteri per l'affidamento da parte di Napoli Servizi S.p.A. degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'azienda e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico di patrocinio legale.
2. Per incarichi di patrocinio legale, si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti da Napoli Servizi S.p.A. in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza, nonché in sede di mediazione obbligatoria per materia.
3. Sono esclusi dalla presente disciplina, gli incarichi che hanno ad oggetto i servizi legali di cui all'allegato IX al D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., per l'affidamento dei quali dovranno essere applicate le disposizioni di cui agli artt. 140, 143 e 144 del medesimo Decreto.

ART. 2

(Istituzione dell'elenco degli avvocati patrocinatori di Napoli Servizi)

1. Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito nella sezione "fornitori/short list" del sito web apposito elenco aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, la cui tenuta è demandata al Responsabile del Settore Affari Generali, previa condivisione del settore di riferimento secondo le modalità descritte nei successivi commi:
2. L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:
 - Sezione A – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
 - Sezione B – CONTENZIOSO CIVILE
 - Sezione C – CONTENZIOSO LAVORISTICO
 - Sezione D – CONTENZIOSO PENALE
 - Sezione E – CONTENZIOSO SOCIETARIO
3. Per le controversie innanzi alla Commissione Tributaria e innanzi al Giudice di Pace, la decisione di promuovere o resistere in giudizio spetta, ove di loro pertinenza, ai Dirigenti i quali potranno stare in giudizio personalmente o delegare un dipendente della propria struttura.
4. L'iscrizione all'elenco sarà preceduta da apposito Avviso, a cura del Responsabile del Settore Affari Generali, da pubblicare sul sito web dell'azienda. Di tale avviso sarà data comunicazione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli. Entro 30 gg. dal termine ultimo previsto dall'avviso per la presentazione delle candidature, sarà pubblicato l'elenco dei professionisti iscritti che avrà validità triennale ed aggiornamento trimestrale.

titolo :
Regolamento per l'affidamento incarichi di Patrocinio Legale

elaborato da :
Settore Procedure / Affari Gen.

approvato :
Determina A.U. n. 36 del 13.12.19

PREZZA
BAGGIO

5. I nominativi dei professionisti richiedenti, in possesso dei requisiti di cui ai successivi artt. 3 e 4, sono inseriti nell'elenco in di protocollo e distinti per sezione. L'iscrizione nell'elenco non costituisce, in alcun modo, giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

ART. 3

(Requisiti per l'inserimento nell'elenco)

1. Nell'elenco di cui al precedente articolo 2 possono essere iscritti gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:
- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
 - b) godimento diritti civili e politici;
 - c) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni.
 - e) assenza di conflitto di interessi con la Napoli Servizi S.p.A. consistente nell'impegno, in caso di affidamento di incarico da parte dell'azienda, ad astenersi dal patrocinio in giudizi nei confronti di Napoli Servizi e del Comune di Napoli, a non assumere nuovi rapporti di patrocinio contro Napoli Servizi S.p.A. e contro il Comune di Napoli. Tale impegno dovrà essere mantenuto per tutta la durata del rapporto. Nel caso di studio associato detta condizione deve essere soddisfatta da tutti i legali che ne fanno parte;
 - f) non essere stati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti formulata ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita, oltre a tutti i reati contro la P.A., contro la fede pubblica e tutte le ipotesi di reati fiscali, nessuna esclusa.
 - g) non avere commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova nell'esercizio della propria attività professionale, e non essere stato destinatario, con conseguente irrogazione, di sanzione disciplinare definitiva superiore all'avvertimento;
 - b) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni;
 - i) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs n. 159/2011;
 - l) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii;
 - m) essere in possesso dell'assicurazione professionale obbligatoria;
 - n) di impegnarsi ad osservare gli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento adottato dalla Napoli Servizi S.p.A.
2. In caso di studio associato tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti allo studio.



titolo 3
PRESA BAGGIO
Rapporto per l'affidamento incarichi di Patrocinio Legale

elaborato da :
Settore Procedure / Affari Gen.

approvato :
Determina A.U. n. 36 del 13.12.19

ART. 4

(Iscrizione nell'elenco)

1. L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista, singolo o associato, redatta secondo lo schema di cui all' *allegato A*) e trasmessa a mezzo pec all'indirizzo: affarigeneralinapoliservizi@legalmail.com con l'indicazione della sezione dell'elenco a cui si chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum. Ogni singolo professionista potrà scegliere una sola sezione dell'elenco nella quale essere inserito, in caso di partecipazione di studi associati non potranno candidarsi più di un professionista per singola sezione.
2. L'istanza redatta secondo il modulo allegato, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
 - a) Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni, corredata dal documento di riconoscimento, in ordine ai requisiti indicati all'art. 3 e relativamente ai seguenti stati:
 - nominativi dei componenti dello studio associato;
 - numero iscrizione alla Cassa forense;
 - partita IVA;
 - indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
 - iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
 - eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
 - b) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'elenco a cui si chiede l'iscrizione;
 - c) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro Napoli Servizi S.p.A. e/o contro il Comune di Napoli o in conflitto di interessi per la durata del rapporto instaurato (da rilasciare all'atto dell'incarico)
 - d) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento e delle previsioni in esso contenute e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
 - e) L'impegno a rendere gratuitamente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e in diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
 - f) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.
3. Per gli studi associati, i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente.

titolo : *Regolamento per l'affidamento incarichi di Patrocinio Legale*

elaborato da : *Settore Procedure / Affari Gen.*

approvato : *Determina A.U. n. 36 del 13.12.19*

PRE
BAGGI

4. Le domande incomplete possono essere sanate entro cinque giorni dalla notifica della relativa richiesta.

ART. 5

(Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco)

1. La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta dall'Amministratore Unico, sentito il Direttore Generale, consultati i Responsabili del settore a cui afferisce la controversia. L'Amministratore Unico, sentito il Direttore Generale, individua tre nominativi dall'elenco disponibile presso il Settore Affari Generali, nel rispetto dei seguenti principi:

- specializzazioni ed esperienze (rilevate dai curricula presentati) nella materia oggetto del contendere;
- foro di competenza della causa da affidare;
- casi di consequenzialità (es. gravami) con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- rotazione tra i professionisti inseriti all'Albo;
- assenza di conflitto di interessi con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal Codice Etico adottato da Napoli Servizi S.p.A.

2. Il Responsabile del Settore Affari Generali, coadiuvato dalla UOC Procedure Legali, richiede ai professionisti selezionati la loro disponibilità ad assumere l'incarico e richiede agli stessi i preventivi relativi al contenzioso sottoposto, da contenersi entro i limiti di cui all'art. 19 quattordicesimo l. 172/2017. Sulla base delle risultanze L'A.U., sentito il D.G. seleziona il professionista secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa operando un bilanciamento tra qualificazione del professionista, desumibile dai dati curriculari, ed entità del corrispettivo, e conferisce il relativo incarico.

3. Individuato il nominativo, il Responsabile Settore Affari Generali coadiuvato dalla UOC Procedure Legali, effettua le verifiche in ordine all'onorabilità e capacità a contrarre e formula proposta di contratto da sottoporre al professionista. Contestualmente, nell'esercizio delle funzioni di RUP, il Resp. Settore Affari Generali attraverso il Settore Approvvigionamento e Logistica provvederà a richiedere CIG (Codice Identificativo di Gara) che sarà associato all'affidamento e perfezionato entro 90 gg. dalla richiesta.

4. L'Amministratore Unico, sentito il Direttore Generale, valuterà in caso di gradi di giudizio successivi relativi alla medesima controversia, se affidare l'incarico ad un difensore distinto da quello che ha rappresentato Napoli Servizi nella precedente fase del giudizio.

5. Non potranno essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro la Napoli Servizi S.p.A. e/o contro il Comune di Napoli per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, abbiano rinunciato ad altro incarico affidato dalla stessa Società.

PRESELEZIONE
Affidamento per l'affidamento incarichi di Patrocinio Legale
BAGGIO

elaborato da :
Settore Procedure / Affari Gen.

approvato :
Determina A.U. n. 36 del 13.12.19



6. Non potranno essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con Napoli Servizi.
7. Non potranno essere dati, di norma, incarichi congiunti a più avvocati, salvo casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessità la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.
8. Napoli Servizi S.p.A. si riserverà di affidare direttamente l'incarico di patrocinio legale, in base a quanto disposto dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii, nelle ipotesi di urgenza di costituzione in giudizio, ossia nelle ipotesi in cui i termini di costituzione risultino incompatibili con i tempi di richiesta dei preventivi su indicati, previa valutazione di più offerte e/o preventivi.

ART. 6

(Condizioni)

Il professionista al quale verrà affidato l'incarico dovrà tenere costantemente aggiornati gli uffici competenti della Napoli Servizi S.p.A. sullo stato generale del procedimento e sull'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere inviando in tempi congrui copia di ogni memoria, atto introduttivo/comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato affidato. Dovrà altresì dimettere gli atti prodotti da controparte e del giudizio, nonché segnalare le azioni più opportune al fine di evitare danni o lievitazione dei costi di lite.

Alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio, il legale dovrà rendere per iscritto un parere in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame, o per resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio.

Parimenti dovrà rendere un parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione o conciliazione.

Il legale dovrà garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.

ART. 7

(Contratto disciplinare - Corrispettivo - Attività di domiciliazione)

1. Il rapporto tra Napoli Servizi ed il professionista individuato sarà regolato da apposito contratto disciplinare, nel quale sarà specificato il corrispettivo dovuto.
2. La liquidazione della prestazione avverrà previa presentazione di parcella, preliminare alla fattura, nella quale dovranno essere indicati analiticamente le voci di tariffa applicate ed ogni voce di ulteriore spesa, nei limiti degli impegni contabili assunti da Napoli Servizi.
3. In caso di transazione o conciliazione, il compenso sarà graduato in relazione all'attività svolta.
5. Qualora la sentenza sia favorevole a Napoli Servizi con condanna della controparte alle spese legali, il legale incaricato ne curerà l'attività, anche giudiziale di recupero.
6. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.
7. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato che provvederà ad inserire i

titolo:

Requisiti per l'affidamento incarichi di Patrocinio Legale

elaborato da:

Settore Procedure / Affari Gen.

approvato:

Determina A.U. n. 36 del 13.12.19

costi della domiciliazione nella parcella preventivamente comunicata all'Ente e che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza.

ART. 8

(Cancellazione dall'elenco)

1. I professionisti non più interessati all'iscrizione dovranno chiederne espressamente la cancellazione.
2. È disposta altresì la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:
 - abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'elenco;
 - non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
 - abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
 - si siano resi responsabili di gravi inadempienze;
 - promuovano giudizi contro Napoli Servizi o assumano incarichi in conflitto di interessi con l'azienda, successivamente al conferimento dell'incarico a difesa degli interessi dell'azienda medesima, ovvero si pongano in contrasto con le norme del presente Regolamento.
3. La cancellazione è disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali, in qualità di RUP, e comunicata via PEC al legale.

ART. 9

(Registro)

È istituito un Registro degli incarichi di patrocinio legale, nei quali indicare la causa affidata, l'avvocato affidatario e gli atti gestionali relativi, al fine di garantire il rispetto del principio di rotazione, trasparenza e pubblicità.

La tenuta del Registro è affidata al Responsabile del Settore Affari Generali coadiuvato dalla UOC Procedure Legali.

ART. 10

(Trattamento dei dati personali)

I dati personali forniti dai professionisti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy (R.E. n. 679/2016).

ART. 11

(Norme di rinvio)

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia, al Codice di deontologia forense ed alle Linee Guida ANAG in materia.

L'Amministratore Unico
Dot. Salvatore Palma

titolo :
Regolamento Affidamento incarichi di Patrocinio Legale

elaborato da :
Settore Procedure / Affari Gen.

approvato :
Determina A.U. n. 36 del 13.12.19

PRESA
BAGGIO



Napoli Servizi

Spett.le
Napoli Servizi S.p.A.
Centro Direzionale Is. C1
Via G. Porzio 80143 Napoli
pbx+39 081 19703197 fax +39 081 19703447
Pec: affari generali@napoliservizi@legatmail.it

OGGETTO: RICHIESTA DI ISCRIZIONE NELLA SHORT LIST DI PROFESSIONISTI PER AFFIDAMENTO INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

a _____ Prov _____ Nazionalità _____

C.F. _____ residente in _____ Prov. _____

Via _____ Cap _____

Tel. _____ email _____ Pec _____

CHIEDE

di essere inserito nel seguente elenco di professionisti della Società Napoli Servizi S.p.A. :

SEZ. _____ TIPOLOGIA CONTENZIOSO _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.,

DICHIARA

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- b) godimento diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni.
- e) assenza di conflitto di interessi con la Napoli Servizi S.p.A. consistente nell'impegno, in caso di affidamento di incarico da parte dell'azienda, ad astenersi dal patrocinio in giudizi nei confronti di Napoli Servizi e del Comune di Napoli, a non assumere nuovi rapporti di patrocinio contro Napoli Servizi S.p.A. e contro il Comune di Napoli. Tale impegno dovrà essere mantenuto per tutta la durata del rapporto. Nel caso di studio associato detta condizione deve essere soddisfatta da tutti i legali che ne fanno parte;
- f) non essere stati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero non sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti formulata ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita, oltre a tutti i reati contro la P.A., contro la fede pubblica e tutte le ipotesi di reati fiscali, nessuna esclusa.



Napoli Servizi

- g) non avere commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova nell'esercizio della propria attività professionale, e non essere stato destinatario, con conseguente irrogazione, di sanzione disciplinare definitiva superiore all'avvertimento;
- h) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni;
- i) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs n. 159/2011;
- l) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii;
- m) essere in possesso dell'assicurazione professionale obbligatoria;
- n) di impegnarsi ad osservare gli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento adottato dalla Napoli Servizi S.p.A.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- a) copia fotostatica fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità datata e sottoscritta per esteso ed in modo intellegibile dal candidato;
- b) curriculum formativo e professionale redatto, a pena di esclusione, in formato europeo o euro pass, con indicazione analitica dei titoli culturali e/o professionali posseduti che si intendono far valere. In particolare, dal curriculum dovranno evincersi inequivocabilmente le competenze ed esperienze richieste in riferimento alla specificità dell'incarico. Il CV dovrà essere trasmesso siglato in tutte le pagine, datato e firmato per esteso sull'ultimo foglio. Inoltre, il candidato dovrà apporre in calce, pena l'esclusione, la dicitura: *"il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che codesta società effettuerà controlli, anche a campione"*, e *"Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto attesta veridicità delle dichiarazioni ed informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae"*, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del R.E 679/2016 (RGPD). Oltre all'autorizzazione al trattamento dei dati specificatamente per gli adempimenti relativi agli obblighi di Trasparenza gravanti sulle società pubbliche;
- c) copia di ulteriori certificati e/o documentazione utile attestante l'esperienza nelle materie oggetto del presente Avviso (non obbligatorio), utili alla valutazione del candidato. (N.B.: barrare qualora non pertinente).

Elenco della documentazione allegata: _____

Luogo e Data

Firma leggibile



Napoli Servizi

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 ("RGPD") NAPOLI SERVIZI S.p.A. informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di cui trattasi è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali da parte di NAPOLI SERVIZI S.p.A. avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria. L'eventuale trattamento dei dati giudiziari sarà effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del RGPD. I dati conferiti saranno utilizzati per tutta la durata della procedura e, in caso di affidamento, per consentire la formalizzazione del rapporto contrattuale e, comunque, sino a che sussistano adempimenti connessi alla presente procedura e per consentire a NAPOLI SERVIZI S.p.A. la difesa dei propri diritti.

A conclusione della procedura, i dati relativi agli esiti della stessa potranno essere pubblicati sul sito internet di NAPOLI SERVIZI S.p.A. ai sensi della normativa sulla trasparenza amministrativa.

Titolare del trattamento dei dati personali è NAPOLI SERVIZI S.p.A., con sede in Napoli, via G. Porzio Centro Direzionale is. C1. Il Responsabile della protezione dei dati ("RDP") della Società è contattabile scrivendo al Responsabile Protezione Dati Personali presso la sede suindicata. In qualsiasi momento, è possibile conoscere l'elenco dei Responsabili ed esercitare i diritti previsti dal RGPD (chiedere l'accesso ai suoi dati, chiedere l'aggiornamento o la rettifica o l'integrazione dei suoi dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima ed il blocco degli stessi, opporsi al loro utilizzo, ottenere la portabilità dei dati e proporre un reclamo all'autorità di controllo) contattando la Società ed, in particolare, il RPD, al recapito indicato.

Luogo e Data

Firma leggibile

sede legale e direzione

Centro Direzionale
Is. C1 via G. Porzio
80143 Napoli | Italy
pbx +39 081 19703197
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale
€ 10.323.960,00 i.v. -
CF/P. IVA 07577090637
CCIAA 632275
Reg. Trib. NA 43342/00



**AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE AD UNA SHORT LIST PER IL CONFERIMENTO
DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE
DETERMINA A.U. N° 36 DEL 13/12/2019
PERIODO DI COMPETENZA: 01 /01/2020 al 31 /12/2022**

Napoli Servizi S.p.A., in persona dell'Amministratore Unico della Società, dott. Salvatore Palma (d'ora in avanti anche solo "La Società"):

PREMESSO CHE

- La Napoli Servizi spa, società del Comune di Napoli in regime di *house providing*, ha necessità di ricorrere a professionisti esterni per attività di patrocinio legale inerente i contenziosi;
- Con la Determina n. 32 del 20/11/2019 è stato approvato il "Regolamento per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale";
- Con Determina n. 36 del 13/12/2019 è stato integrato il Regolamento per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale

Alla luce di quanto esposto in premessa

RENDE NOTO

Che è indetto Avviso Pubblico per l'iscrizione alla *short list* finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale.

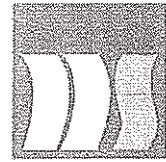
ART.1 – Durata e articolazione delle short list

Le short list avranno validità triennale e saranno aggiornate ogni tre mesi;

La prima pubblicazione avverrà dopo trenta giorni dalla divulgazione del presente avviso;

I professionisti interessati potranno chiedere l'inserimento in una delle seguenti 5 categorie di patrocinio che formeranno le Short List;

- Sezione A – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
- Sezione B – CONTENZIOSO CIVILE
- Sezione C – CONTENZIOSO LAVORISTICO
- Sezione D – CONTENZIOSO PENALE
- Sezione E – CONTENZIOSO SOCIETARIO

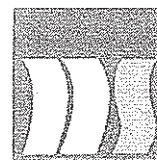


ART.2 – Requisiti per la partecipazione all'avviso

1. Nell'elenco possono essere inseriti gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- b) godimento diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni.
- e) assenza di conflitto di interessi con la Napoli Servizi S.p.A. consistente nell'impegno, in caso di affidamento di incarico da parte dell'azienda, ad astenersi dal patrocinio in giudizi nei confronti di Napoli Servizi e del Comune di Napoli, a non assumere nuovi rapporti di patrocinio contro Napoli Servizi S.p.A. e contro il Comune di Napoli. Tale impegno dovrà essere mantenuto per tutta la durata del rapporto. Nel caso di studio associato detta condizione deve essere soddisfatta da tutti i legali che ne fanno parte;
- f) non essere stati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti formulata ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita, oltre a tutti i reati contro la P.A., contro la fede pubblica e tutte le ipotesi di reati fiscali, nessuna esclusa.
- g) non avere commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova nell'esercizio della propria attività professionale, e non essere stato destinatario, con conseguente irrogazione, di sanzione disciplinare definitiva superiore all'avvertimento;
- h) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni;
- i) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs n. 159/2011;
- l) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii;
- m) essere in possesso dell'assicurazione professionale obbligatoria;
- n) di impegnarsi ad osservare gli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento adottato dalla Napoli Servizi S.p.A.

2. In caso di studio associato tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti allo studio.



ART.3 – Modalità per la presentazione delle domande d'iscrizione alla Short List

L'iscrizione ad una delle quattro Short List dovrà essere redatta secondo il format allegato (Allegato A), e corredata da:

- a) copia fotostatica fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità datata e sottoscritta per esteso ed in modo intellegibile dal candidato;
- b) curriculum formativo e professionale redatto, a pena di esclusione, in formato europeo o euro pass, con indicazione analitica dei titoli culturali e/o professionali posseduti che si intendono far valere. In particolare, dal curriculum dovranno evincersi inequivocabilmente le competenze ed esperienze richieste in riferimento alla specificità dell'incarico. Il CV dovrà essere trasmesso siglato in tutte le pagine, datato e firmato per esteso sull'ultimo foglio. Inoltre, il candidato dovrà apporre in calce, pena l'esclusione, la dicitura: "il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che codesta società effettuerà controlli, anche a campione", e "Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto attesta veridicità delle dichiarazioni ed informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae", nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del R.E 679/2016 (RGPD). Oltre all'autorizzazione al trattamento dei dati specificatamente per gli adempimenti relativi agli obblighi di Trasparenza gravanti sulle società pubbliche;
- c) copia di ulteriori certificati e/o documentazione utile attestante l'esperienza nelle materie oggetto del presente Avviso (non obbligatorio), utili alla valutazione del candidato. (N.B.: barrare qualora non pertinente).

Le domande dovranno essere trasmesse a mezzo Pec all'indirizzo affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it esplicitando l'oggetto Iscrizione alla Short List Incarichi di Patrocinio Legale, **il professionista potrà iscriversi ad una sola delle sezioni indicate nel presente avviso.**

Per qualsivoglia informazione, gli interessati potranno contattare il Responsabile del Procedimento Rag. Mario Baggio tel. 081 19703197.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda al Regolamento approvato con Determina n 36 del 13/12/2019

Napoli, 16 dicembre 2019

Il RUP
Rag. Mario Baggio

L'Amministratore Unico
Dott. Salvatore Palma