

PROTOCOLLO DI INTESA

IN ORDINE ALLE MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE VISITE PERITALI NEI PROCEDIMENTI EX ART. 445 BIS C.P.C. PRESSO IL "CENTRO UNICO OPERAZIONI PERITALI" DI AVERSA

Il Presidente del Tribunale di Napoli Nord, nella persona del Presidente Dott. Luigi Picardi e della Presidente della sezione lavoro e previdenza dott.ssa Matilde Pezzullo

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord, in persona del Presidente Avv. Gianluca Lauro e dei Consiglieri Delegati avv. Sebastiano Schiavone e avv. Antonietta Liccardo

L'Associazione Movimento Forense Napoli Nord, in persona del Presidente avv. Luigi Massa

L'Associazione UIF in persona del Presidente avv. Gaetano Irollo

L'Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS) Direzione Regionale Campania in persona della delegata alla sottoscrizione dott.ssa Delia Massa d'Elia

L'Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS) Direzione Coordinamento Metropolitano di Napoli in persona del delegato alla sottoscrizione dott. Giuseppe Maddaluna

APPROVANO

Il seguente

PROTOCOLLO DI INTESA IN ORDINE ALLE MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE VISITE PERITALI NEI PROCEDIMENTI EX ART. 445 BIS C.P.C. PRESSO IL CENTRO UNICO OPERAZIONI PERITALI DI AVERSA

PREMESSA

In virtù del protocollo stipulato in data 28 luglio 2021 fra Presidenza del Tribunale ed INPS e del protocollo stipulato in pari data tra il Tribunale di Napoli Nord e l'A.S.L.

di Caserta - avente ad oggetto il comodato d'uso di n. 8 gabinetti medici presso la sede dell'ASL in Aversa - è stato realizzato il C.U.O.P. della Sezione Lavoro del Tribunale di Napoli Nord per l'accentramento presso un'unica sede delle operazioni peritali del contenzioso previdenziale ed assistenziale ex art. 445 bis c.p.c..

Prima dell'istituzione del C.U.O.P., le operazioni peritali venivano svolte presso gli ambulatori privati dei CTU, dislocati nei 38 comuni ricompresi nel circondario del Tribunale di Napoli Nord; ciò costituiva una oggettiva difficoltà di partecipazione alle visite per i medici dell'Istituto Previdenziale, che erano presenti soltanto in percentuale del 10% alle operazioni peritali espletate (cfr. nota del 24.6.21 "*Accentramento delle operazioni peritali per il contenzioso incardinato presso il Tribunale di Napoli Nord*" a firma del Direttore Regionale Campania dell'INPS p.t. e del Direttore di coordinamento metropolitano area di Napoli dell'INPS p.t.).

L'istituzione del modello organizzativo C.U.O.P, oltre ad aver reso possibile la partecipazione delle parti e dei rispettivi C.T.P. alle operazioni peritali realizzando così il pieno contraddittorio, ha apportato un concreto miglioramento in termini di efficienza e produttività gestionale di tale contenzioso ed ha garantito una risposta più rapida alle esigenze di giustizia dell'utenza. (cfr. relazione sul controllo di gestione dell'anno 2022 ove vi è stata una riduzione del *disposition time* del 38,57%, abbassandolo a n. 199,41 gg, nonostante l'aumento delle sopravvenienze

Tuttavia, nel corso del periodo trascorso dalla istituzione, sono emerse alcune criticità segnalate dai difensori dei ricorrenti e, a volte, dall'INPS e dai ctu, sulle concrete modalità di svolgimento delle visite peritali e sui poteri e limiti dell'incarico conferito al tecnico, il che spinge le parti in premessa a concordare una più specifica ed attenta disciplina di svolgimento delle operazioni in modo da evitare ovvero prevenire l'insorgere di questioni ai sensi dell'art. 192 disp att c.p.c.

Al fine di regolamentare le attività peritali presso il CUOP si stabilisce pertanto quanto segue:

Art. 1 – Orario delle visite

1. Il C.T.U. effettua le visite peritali rispettando gli orari indicati nei singoli provvedimenti di conferimento dell'incarico emessi dal giudice e comunicati a tutte le parti ed il C.T.U. ne garantisce il rigoroso rispetto.

2. In caso di assenza di C.T.P. dell'I.N.P.S. ovvero di quello di parte ricorrente ovvero del difensore di parte ricorrente, il C.T.U. procede alla visita peritale del periziando dopo il decorso di 15 minuti dall'orario fissato.
3. Alla visita peritale può assistere- previa identificazione da inserire a verbale- nel caso di periziando minorenni un genitore/tutore, ovvero nel caso di periziando non autonomo fisicamente per problemi fisici o psichici, un accompagnatore. Entrambi coadiuveranno il periziando nelle operazioni di vestizione/svestizione, senza poter in alcun modo intervenire nella discussione, a meno che il CTU- facendone comunque menzione nel verbale- non lo ritenga necessario.
4. Se il periziando non si presenta a visita, il C.T.U. dà atto della sua assenza dopo il decorso di 15 minuti dall'orario fissato, congedando i C.T.P. ed il difensore eventualmente presenti e procedendo, secondo le modalità già indicate nel provvedimento di conferimento dell'incarico peritale, a comunicare tale circostanza al magistrato titolare del procedimento per i provvedimenti di competenza.

Art. 2 – Verbale delle operazioni peritali

1. Il C.T.U. redige in ogni caso il verbale delle operazioni peritali secondo il fac simile allegato al n. 1.
2. Il verbale deve contenere i seguenti elementi, secondo il fac-simile allegato:
 - a) data e ora dell'inizio e della fine delle operazioni peritali;
 - b) identificazione di tutte le parti presenti (nome e cognome; per C.T.P. anche tesserino di iscrizione all'Albo professionale);
 - c) dati anagrafici del periziando (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza) e del suo eventuale accompagnatore diverso dal difensore o dal C.T.P. con specifica indicazione degli estremi del documento di riconoscimento (Es: numero di carta di identità);
 - d) descrizione sintetica delle attività svolte specificando, in particolare, se è stato eseguito o meno l'esame obiettivo del periziando ed, in caso di mancata effettuazione, delle ragioni per cui non si è proceduto a visita (ragioni da riportare anche nella bozza e nella relazione peritale finale);
 - e) indicazione nel verbale della circostanza relativa all'eventuale esibizione dei certificati medici originali con relativa valutazione di congruità.
3. All'operazioni peritali possono partecipare solo ed esclusivamente i difensori ed i C.T.P. delle parti costituite, nonché gli eventuali accompagnatori di cui all'art. 1 n. 3.

4. All'eventuale discussione relativa ad eventuale problematiche insorte durante la visita peritale partecipano i C.T.P. delle parti costituite nonché il difensore di parte ricorrente.

5. Le operazioni peritali cessano al momento della chiusura del verbale e della relativa sottoscrizione da parte dei presenti.

6. Tutti i presenti procedono alla sottoscrizione del verbale ed il C.T.U. dà atto dell'eventuale rifiuto di sottoscrizione e delle relative ragioni.

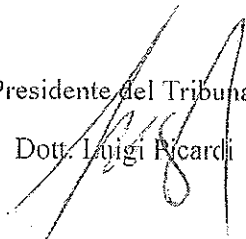
Copia del presente protocollo e del fac-simile del verbale delle operazioni peritali verrà comunicata al ctu a cura della cancelleria unitamente ai provvedimenti di conferimento dell'incarico e pubblicata sul sito del Tribunale

Si allega : Fac-simile verbale delle operazioni peritali

Aversa 12.7.2023

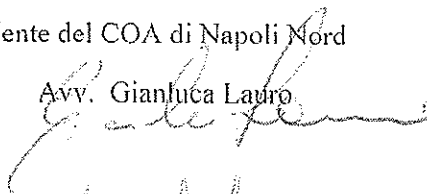
Il Presidente del Tribunale di Napoli Nord

Dott. Luigi Ricardi



Il Presidente del COA di Napoli Nord

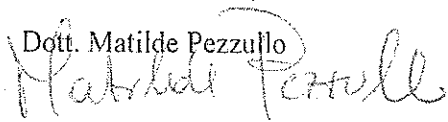
Avv. Gianluca Lauro



La Presidente della sezione lavoro e previdenza

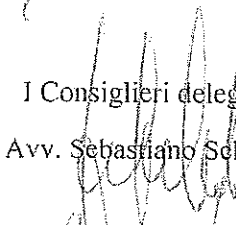
del Tribunale di Napoli Nord

Dott. Matilde Pezzullo

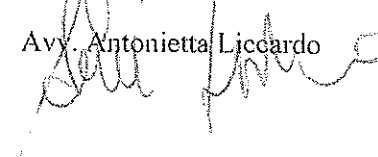


I Consiglieri delegati

Avv. Sebastiano Schiavone

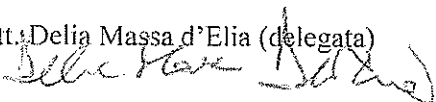


Avv. Antonietta Liccardo



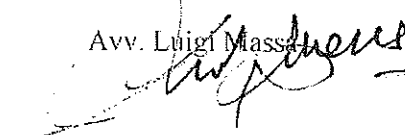
INPS Direzione Regionale Campania

Dott. Delia Massa d'Elia (delegata)



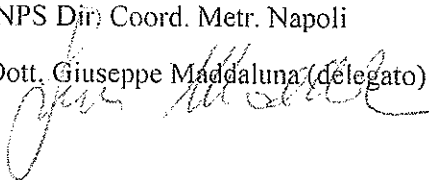
Associazione Movimento Forense Napoli Nord

Avv. Luigi Massa



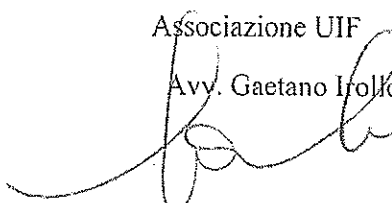
INPS Dir. Coord. Metr. Napoli

Dott. Giuseppe Maddaluna (delegato)



Associazione UIF

Avv. Gaetano Irollo



ALLEGATO I

R.G. _____



TRIBUNALE DI NAPOLI NORD

Sezione lavoro

Verbale delle operazioni peritali

Data	
Ora di inizio delle operazioni	
Ora di chiusura delle operazioni	
Luogo delle operazioni peritali	
stanza n. ____ sita al II piano monoblocco B della sede A.S.L. D.S.17, Aversa, via S. Lucia n. 40	domicilio del ricorrente sito a _____ in via/piazza _____ n. ____

Oltre al C.T.U. sono presenti:

Periziando	_____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in via/piazza _____ n. _____, identificato/a _____ con _____ rilasciata da _____ in corso di validità;
Familiare del periziando	_____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in via/piazza _____ n. _____, identificato/a _____ con _____ rilasciata da _____ in corso di validità;
Difensore di parte ricorrente	
C.T.P. di parte ricorrente	_____ identificato con tesserino n. _____ rilasciato dall'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di _____
C.T.P. dell'I.N.P.S.	_____ identificato con tesserino n. _____ rilasciato dall'Ordine dei Medici chirurghi e degli

	Odontoiatri della Provincia di _____ _____
--	---

Preso atto dei quesiti formulati dal giudicante, il C.T.U.:

	effettua l'esame obiettivo
	non effettua l'esame obiettivo per le seguenti ragioni: _____ _____

In ordine alla documentazione medica, il C.T.U.:

	dà atto che parte ricorrente esibisce la documentazione medica in originale e non sorgono contestazioni tra le parti in ordine alla loro congruità;
	dà atto che parte ricorrente esibisce la documentazione medica in originale ma si segnalano le seguenti criticità in ordine ai seguenti documenti: _____ _____ _____
	dà atto che parte ricorrente non ha esibito la documentazione medica in originale

Eventuale discussione medico-legale
--

--

Sottoscrizione dei presenti	
Indicazione delle ragioni del rifiuto della sottoscrizione di _____	